





คู่มือภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบบ้าน บ้าน



เออ...เดี๋ยวนี้ไฟบ้านเรา
สว่างขึ้นเยอะเลยนะ..
ทลาแฮ้ย?



...ก็ได้เอามาจากเงินภาษี
มาทำให้หมู่บ้านเราไงคะ//แล้วใน
หนังสือเล่มนี้ยังบอกอีกเยอะเลยคะว่า
ภาษีให้ประโยชน์อะไรกับพวกเราน้าง..?

เฉพาะที่เป็นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
หัก ณ ที่จ่าย



คำนำ

คู่มือ “ภาษีหัก ณ ที่จ่ายแบบ บ้าน บ้าน” เล่มนี้ ผู้จัดทำมีความประสงค์ให้มีเนื้อหา รูปแบบที่อ่านง่ายมีภาพการ์ตูนประกอบ เหมาะสำหรับประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นชาวบ้าน เด็กนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นเพียงพื้นฐานในภาพรวมเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายเฉพาะที่เกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งเป็นเงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน ไม่ว่าจะเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจโดยทั่วไป

ในการอ่านคู่มือเล่มนี้ ผู้อ่านควรศึกษา ตัวยกกฎหมายประมวลรัษฎากรประกอบนอกเหนือจากที่ปรากฏในคู่มือ ซึ่งสามารถเข้าศึกษาได้จากเว็บไซต์กรมสรรพากรที่ www.rd.go.th โดยเลือกเปิดดูตัวยกกฎหมายที่ต้องการก็จะได้รายละเอียดที่สมบูรณ์ขึ้น

ผู้จัดทำคู่มือ “ภาษีหัก ณ ที่จ่ายแบบ บ้าน บ้าน” หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านที่มีความต้องการอ่านคู่มือที่ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย จะได้รับประโยชน์และความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายตามสมควร

สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี



สารบัญ

4 จ่ายเงินทั้งที หัก ณ ที่จ่ายให้ดีมีประโยชน์

หักภาษี ณ ที่จ่าย สบายใจได้ช่วยชาติ

6

7 นำส่งภาษีให้รัฐ รัฐให้อะไรตอบแทนล่ะ

ผ่าวิกฤติ พิชิตได้ด้วยเงินภาษี

8

9 อยากให้ลูกเป็นคนดี ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีให้ลูกเห็น

พลเมืองดี เสียภาษีเพื่อชาติ

10

11 ปัญหาหัวใจ ใครก็ได้ช่วยตอบที

แล้วใครบ้างล่ะ ที่ต้องเสียภาษี

13





14 คนธรรมดาอย่างเรา ค่าเสียภาษีกันยังไง

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ความหมายคืออย่างไรนะจ๊ะ 15

16 ไม่ได้รับเงินเต็ม ๆ นะ ถูกหักไปอีก จะดีหรือ

คนที่จ่ายเงินให้เรา ค่าคือใครบ้างล่ะจ๊ะ 17

18 แล้วใครกันล่ะจ๊ะ รับเงินแล้วถูกหักภาษี

นายจ้างหักภาษีแล้ว ต้องทำอะไรอีกึป่ล่ะนะ 19

28 ใจแบบให้ดี ไม่มีเสียเพิ่ม

หลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 56

64 ตารางแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย





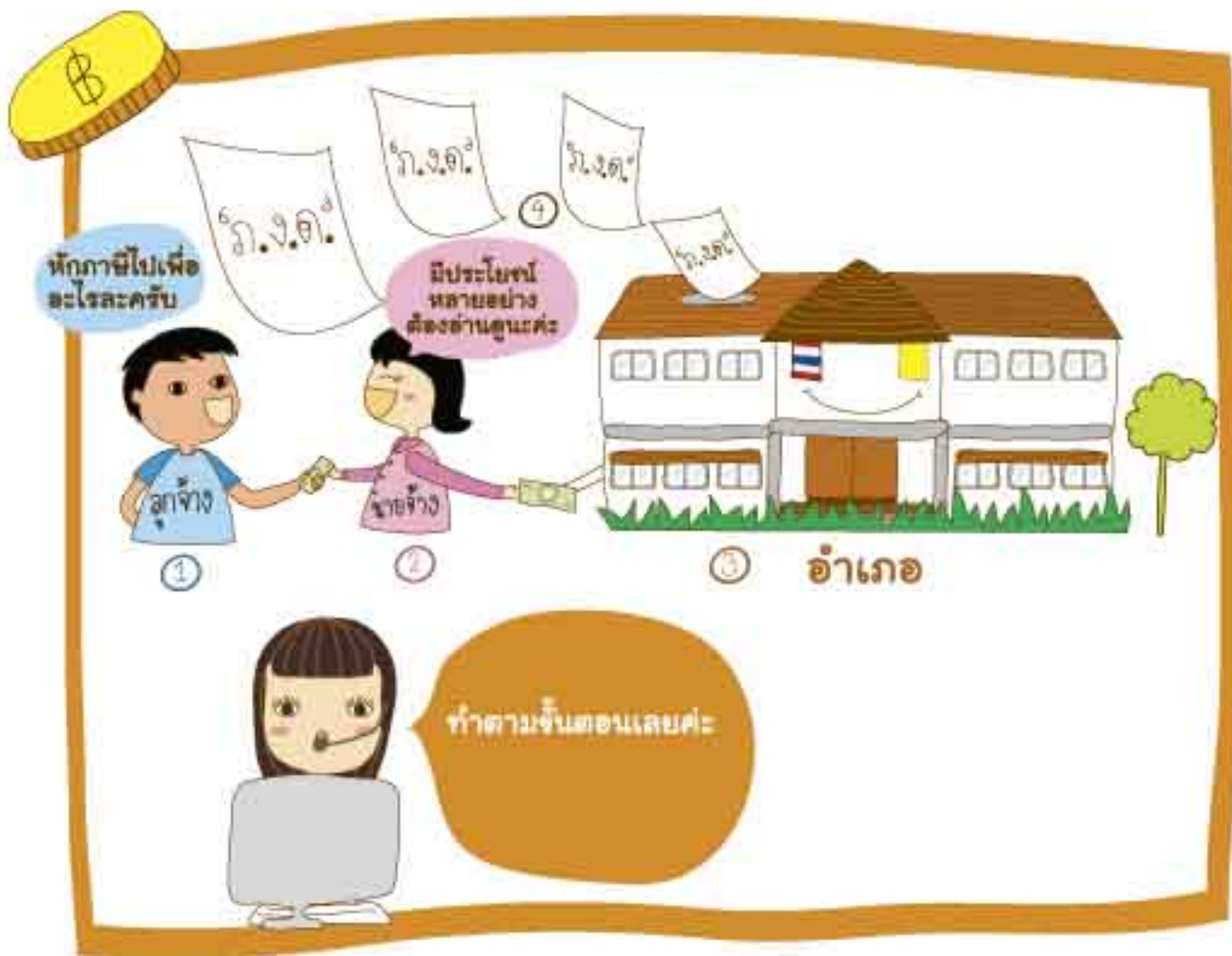
จ่ายเงินทั้งที่หัก ณ ที่จ่ายให้ตีมีประโยชน์



ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นการจัดเก็บภาษีส่วงหน้ากำหนดให้ผู้จ่ายเงิน มีหน้าที่หักภาษีจากเงินที่จ่ายให้คนที่รับเงินทุกครั้งที่ยจ่ายเงิน ซึ่งการหักภาษี ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด เสร็จแล้วก็นำเงิน ส่งให้รัฐบาล มีบางอย่างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้หักภาษี ผู้จ่ายก็ไม่ต้อง หักภาษีแต่อย่างใด



จ่ายเงินทั้งที่หัก ณ ที่จ่ายให้ดีมีประโยชน์



หักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินเดือนทุกเดือน ช่วยให้คนรับเงินไปแล้วไม่ต้องเสียภาษีเมื่อเวลาขึ้นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตอนสิ้นปีเป็นเงินจำนวนมาก เพราะสามารถเอาเงินที่ถูกหัก ณ ที่จ่ายไปหักออก จากภาษีที่คำนวณได้ เพราะคนที่จ่ายเงิน ได้หักภาษีเมื่อมีการจ่ายเงินแต่ละครั้งไปทีละเล็กละน้อย ตามเงินที่ได้รับในแต่ละครั้ง เหมือนเราเสียภาษีล่วงหน้าไปครั้งละน้อย ๆ เราสามารถนำไปหักออกจากภาษีที่เราคิดคำนวณเพื่อขึ้นแบบปลายปี ไม่ต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินมาก ๆ ภายหลัง





หักภาษี ณ ที่จ่ายสบายใจได้ช่วยชาติ



ภาษี



ใช้สินะ!



ที่เขาวากันว่า...เงินภาษีที่ถูกหักส่งให้รัฐ...ก็เพื่อประโยชน์ของประชาชน





นำส่งภาษีให้รัฐ รัฐให้อะไรตอบแทนล่ะ



เงินภาษีที่เราได้จ่ายไป จะนำกลับมาพัฒนาประเทศชาติ เช่น



สร้างถนน



โรงเรียน



โรงพยาบาล



มีไฟฟ้า ประปา รถไฟ

สาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้ ประชาชนได้ใช้ มีความสะดวกถ้วนหน้า
คุณภาพชีวิตดีขึ้น



แล้วโรงพยาบาล
ของใครกัน
พรอ...อิม



อ้อ...นั่นไงบช่วย
น้ำท่วมนั่นเอง

ช่วยด้วยจ้า....
อ้อย..ยย..



เพื่อให้รัฐบาลมีเงินเข้าคลังสมำเสมอ สามารถนำไปพัฒนาประเทศชาติ
บริหารจัดการ อำนาจความสะดวกให้แก่ประชาชนในประเทศ เกิดสภาพคล่อง
มีงบประมาณช่วยเหลือประชาชนเวลาเกิดวิกฤตน้ำท่วม หรือภัยธรรมชาติ
อื่น ๆ บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนคนไทย

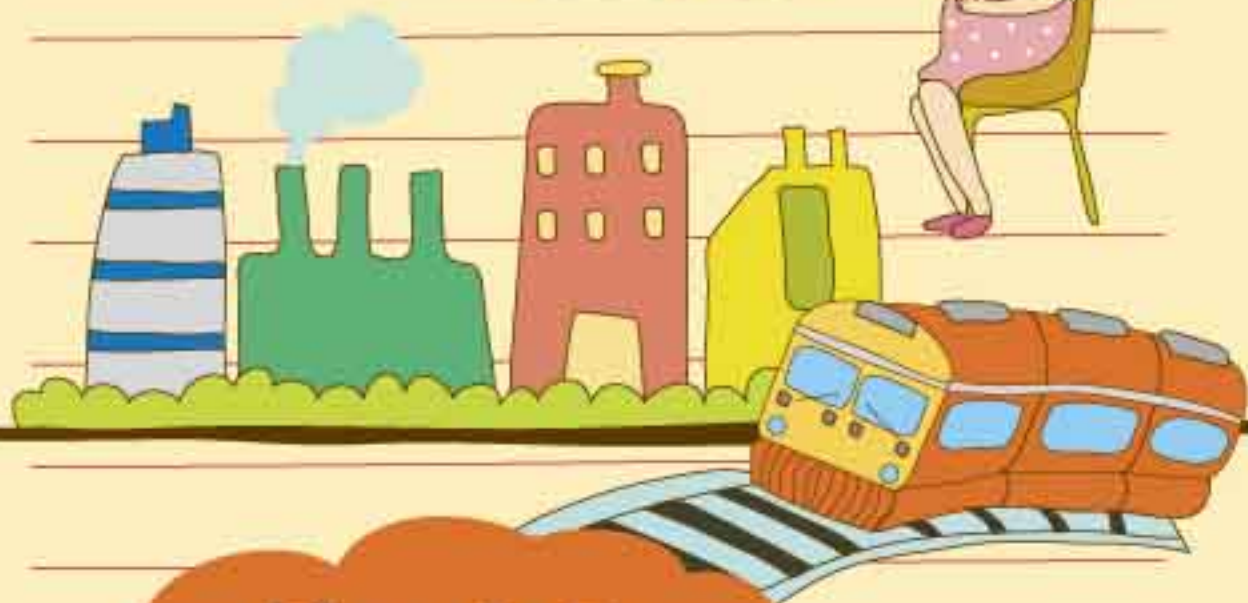




อยากให้ลูกเป็นคนดี
ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีให้ลูกเห็น



เป็นคนดี เสียภาษี
เพื่อพัฒนาชาติ นะ ลูก นะ



โตขึ้น หนูจะเสียภาษีค่ะ
หนูอยากให้ประเทศไทยเจริญ ๆ เด็ก ๆ
จะได้เรียนหนังสือ พ่อแม่จะได้สบาย
นะคะ นะคะ





พวกเรารักประเทศไทย... คับพล



เป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคนไงละ แสดงความเป็นคนไทย ...รักประเทศไทย
รัฐบาลก็เอาภาษีมาพัฒนาประเทศชาติให้เจริญไงละ



ปัญหาหัวใจ ใครก็ได้ช่วยตอบที



เอ...แล้วทำไม
บางคนไม่ต้องเสีย
ภาษีล่ะ ?



ก็ถ้าไม่มีรายได้หรืออาจมี แต่เมื่อคิดคำนวณ
ภาษีแล้ว หักรายการที่รัฐยกเว้น หรือลดหย่อนให้
จำนวนเงินได้ก็อาจไม่ถึงเกณฑ์ที่เขากำหนด
ให้ต้องเสียภาษี ก็ไม่ต้องเสียภาษีไงล่ะ



คงไม่ได้หรอก เขามีกฎหมายภาษีที่เขาเรียกกันว่า
“ประมวลรัษฎากร” กำหนดเป็นมาตราต่าง ๆ ให้หักภาษี เช่น
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำคัญมาก เป็นแหล่งรายได้สำคัญ
ของรัฐบาล เป็นภาษีที่เก็บจากบุคคลธรรมดา คนที่มีเงินได้ไม่ว่า
ประเภทไหน ถ้าไม่มีกฎหมายยกเว้นให้ ก็มักจะเข้าข่ายเสียภาษี
นี้ด้วย ซึ่งเขามีฐานภาษีเรียกว่าเงินได้สุทธิที่ต้องคิดคำนวณจาก
การนำเงินได้ที่เราได้รับทั้งปีภาษี (หมายถึงปีปฏิทิน) ไปหัก
ค่าใช้จ่ายค่าลดหย่อนที่กฎหมายให้หักเมื่อได้เงินได้สุทธิแล้ว
ก็คิดภาษีตามอัตราและวิธีที่กฎหมายเขากำหนดถ้าเงินได้ที่
เราได้รับไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดก็ไม่ต้องเสียภาษีไง

ไม่ต้องหักได้ไหม...
คับ ?





http://www.rd.go.th



กรมสรรพากร
The Revenue Department
เต็มที่ เต็มใจ ให้ประชาชน



ลองเข้าไปศึกษาจากอินเทอร์เน็ต  เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากร

ไงล่ะ  ไงล่ะ มีวิธีการที่ทำให้เราเข้าใจ ตั้งแต่ประเภทของเงินที่เรา

ได้รับ การคำนวณ การลดหย่อน การยกเว้น แล้วยังมีข้อกำหนดเกี่ยวกับ

การไม่ทำตามกฎหมายประมวลรัษฎากรด้วยนะ มีประเภทเงินได้ การหักภาษี

มาตราต่าง ๆ ลองเข้าไปดูมาตรา ๕๔ ซี เรื่องหัก ณ ที่จ่ายนะ เขากำหนด

ความรับผิดชอบทั้งคนจ่ายเงินและคนได้รับเงินได้ด้วยนะ ลองเข้าไปอ่านดู ได้

ความรู้ดีนะ เดียวมีคนถามจะได้บอกเขาได้ไงล่ะ ถ้าอ่านแล้วไม่เข้าใจก็โทร

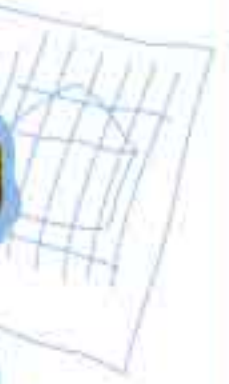
สอบถามเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรได้ตลอดเวลา  1161 ไงล่ะ โทรเลย!!



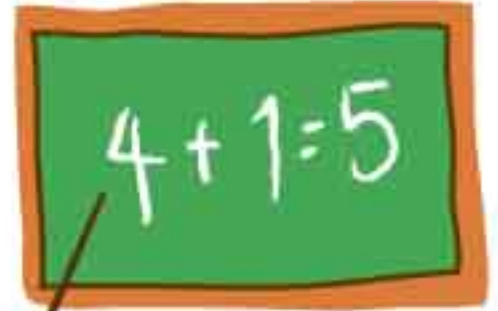
แล้วใครบ้างล่ะ ที่ต้องเสียภาษี



แล้วทหาร ตำรวจ
อย่างผม มีเงินเดือน
ต้องเสียภาษีไหมอะ



ทุกคน มีรายได้ก็ต้องเสียภาษี ไม่เลือกว่าจนหรือรวยหรอก เพราะ
อยู่ใต้กฎหมายเดียวกัน ถ้าทำงานมีรายได้ คำนวณแล้วก็อาจมีภาษีต้องถูก
หักไว้ ณ ที่จ่าย ผู้จ่ายเงินก็มีหน้าที่นำภาษีที่หักไว้แล้วส่งให้รัฐ เว้นแต่มี
เงินได้บางอย่างได้รับยกเว้นโดยกฎหมายไงล่ะ อาจมียกเว้นให้เป็นบางประเภท
ของเงินได้นะ



♪ ♪
คนจนอย่างพี่
ไม่มีเงิน
เป็นอำนาจ



ทุกคน มีรายได้ก็ต้องเสียภาษี
ไม่เลือกว่าจนหรือรวย



คนธรรมดาอย่างเรา ค่าเสียภาษีกันยังไง



เราคนธรรมดาไม่ได้ทำการค้าอะไร ไม่ได้ตั้งเป็นบริษัท แต่เป็นคนทำงานในบริษัทหรือหน่วยงานของรัฐ มีเงินเดือนที่นายจ้างจ่ายให้ทุกเดือน จะต้องเสียภาษียังไง ค่าคิดกันยังไงละ

นายจ้างที่จ่ายเงินให้เรา  หน้าที่ของนายจ้างเมื่อมีการจ่ายเงินได้ เขาต้องหักเงินส่วนหนึ่งออกจากรายได้ของเราเป็นภาษี จ่ายให้เมื่อใดก็ให้หักไว้เมื่อนั้น แล้วมีหน้าที่นำภาษีที่หักไว้ส่งให้  กฎหมายกำหนดวิธีการคำนวณที่แตกต่างกันตามประเภทเงินที่เราได้รับ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่านายหน้า คิดอย่างหนึ่ง เงินได้อื่น ๆ คิดอีกแบบหนึ่ง อัตราการหักภาษีก็ไม่เหมือนกัน เงินที่หักออกจากรายได้ของเราเนี่ย เราเรียกว่า "ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" ینگละพี่น้อง 



ต้องรีบทำงานให้เสร็จ
สิ้นเดือนจะได้รับ
เงินเดือนแล้ว!!

สำหรับเกณฑ์ขั้นต่ำของเงินได้ที่ได้รับต่อเดือน จะอยู่ที่ประมาณสองหมื่นหนึ่งบาทขึ้นไป เมื่อคำนวณภาษีแล้ว จะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย





ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ความหมายคืออย่างไร...นะจ๊ะ



ก็หมายถึง นายจ้างจ่ายเงินให้เราเมื่อไรก็หักเมื่อนั้น เป็นการหักภาษี ในขณะที่จ่ายเงินให้เรา แต่หักภาษีตามอัตราที่กำหนดนะ ไม่ได้หักหมดหรือกัมันเป็นวิธีการเสียภาษีเงินได้วิธีหนึ่งที่ถูกกฎหมายกำหนด มีวิธีคิดตามประเภทเงินที่เราได้รับ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่านายหน้า คิดอย่างหนึ่ง แต่ถ้าเราได้รับเงินอื่น ๆ เช่น ได้จากการที่เรารับจ้าง ได้รับดอกเบี้ยจากธนาคารเขาคิดอีกแบบหนึ่ง อัตราการหักภาษีไม่เหมือนกัน

นายจ้างจะต้องหักเงินภาษีไว้ทันทีที่มีการจ่ายเงินให้เรา แล้วยังต้องออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานว่าได้หักเงินภาษีของเราไว้ เพื่อให้เรานำไปยื่นพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ที่ต้องยื่นชำระภาษีเงินได้ ตอนสิ้นปี เป็นหลักฐานว่าเราได้ถูกหักภาษีไว้แล้ว ซึ่งเป็นหน้าที่ของคนทุกคนที่มีรายได้ก็ต้องเสียภาษี เว้นแต่มีรายได้บางอย่างที่ถูกกฎหมายยกเว้นให้ก็ไม่ต้องถูกหักภาษีไว้ในขณะที่มีการจ่ายเงิน



ไม่ได้รับเงินเต็มๆ นะ ถูกหักไปอีก...จะดีหรือ



คำตอบก็คือ ถ้าหักไว้ถูกต้องพอดี เราก็ไม่ต้องมีภาระหาเงินมาจ่าย

ภาษีเพิ่มตอนสิ้นปีนะซี



บางทีเป็นเงินตั้งแยะนะ ถ้าเราไม่มีค่า

ลดหย่อนอะไรมากมาย เช่นเป็นโสด พอสิ้นปีต้องหาเงินก้อนใหญ่มาจ่าย



ภาษี เพราะแต่ละ เดือนหักไว้ไม่ถูก หักไว้ไม่ครบพอถึงเวลายื่นแบบ

สิ้นปีไม่มีเงินสะ ทำไง ต้องมีภาระหาเงินเป็นจำนวนมากมาเสียภาษีในคราวเดียว

ทำให้เกิดความเดือดร้อน ทางที่ดีหักให้พอดีจะดีกว่ามากเลยนะ ถึงแม้ว่า

บางทีอาจหักไม่พอดี แต่ก็มีการหักไว้ทุกครั้งที่ยื่นเงิน ภาษีที่จะต้องเสีย

ตอนยื่นแบบสิ้นปีก็จ่ายไม่มาก เพราะหักไว้ทุกเดือนอยู่แล้ว ก็บรรเทาภาระได้

และถ้าหักไว้พอดีก็อาจไม่ต้องรอขอคืนภาษีกับกรมสรรพากร



สบายกว่ากัน เยอะเลย จริงไหม



หักภาษีไว้แล้ว
ใช้มั๊ยคับ..
ดีจังเลย...

ทำไงดี! ไม่ได้ถูก
หักภาษีเลย จะหาเงิน
ก้อนใหญ่จากไหน
มาจ่ายภาษี ตอนยื่นแบบ
ภ.ง.ด 91 ละ





คนที่จ่ายเงินให้เรา เค้าคือใครบ้างล่ะจ๊ะ



คำตอบก็คือ นายจ้างที่จ่ายเงินให้เรา เราเรียกเขาว่า “ผู้มีหน้าที่
หักภาษี ณ ที่จ่าย” ไงล่ะจ๊ะ จ่ายเงินให้เรา ก็มีหน้าที่ต้องหักภาษีและยื่นแบบ
นำส่งกรมสรรพากร ซึ่งเป็นได้ทั้ง

- 1 บุคคลธรรมดา (นายจ้าง หรือกิจการเจ้าของคนเดียว)



- 2 นิติบุคคล เช่น องค์กรของรัฐ บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ
ซึ่งกฎหมายอาจกำหนดให้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะกรณีที่จ่ายเงินได้
บางประเภท





แล้วใครกันล่ะที่จะ
รับเงินแล้วถูกหักภาษี



พวกที่มีเงินได้ ที่เป็นบุคคลธรรมดา เช่น



แต่ที่เป็นนิติบุคคลก็มีนะ เช่นที่เป็นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัดนะ



นางจ้างหักภาษีแล้ว
ต้องทำอะไรอีกึป่ล่ะนะ

ก็ทำหลายอย่างนะ มาลองดูซิว่า...เรามีหน้าที่ทำอะไรกันบ้าง

1. จ่ายเงินได้

เช่น เงินเดือน เงินค่าจ้างทำของ ฯลฯ และเมื่อมีการจ่ายเงินก็ต้องหักภาษีไว้ทุกครั้งที่ยจ่ายเงิน มีหลักเกณฑ์เวลาหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างนี้ะ

- มีคน ๒ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ

ฝ่ายแรก คนที่จ่ายเงิน เป็นคนหักภาษี ณ ที่จ่าย

ฝ่ายที่สอง คนที่รับเงิน เป็นคนถูกหักภาษี



- แล้วคนที่ถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่าย มีหน้าที่ต้องยื่นแบบเสียภาษีเงินได้ตอนสิ้นปีด้วย

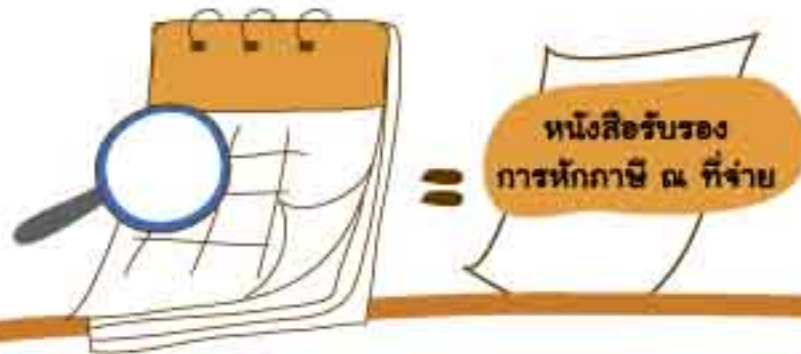


๒. มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้รับเงินได้ต้องขอหนังสือรับรอง โดยปกติต้องออกทุกครั้งที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย แต่มีบางกรณีที่กฎหมายกำหนดเวลาให้นายจ้างออกหนังสือรับรองด้วยนะ ไม่ใช่อยากออกเมื่อไรก็ได้นะ

ถ้าได้รับเป็นเงินอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เงินเดือน ค่าจ้าง แล้วนายจ้างได้หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้แล้ว ต้องขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่ถูกหักภาษีจากนายจ้าง แต่ถ้าได้รับเป็นเงินเดือนแล้วถูกหักภาษี นายจ้างจะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เราเพียงครั้งเดียวตอนสิ้นปีนะ เพื่อเราจะได้ใช้เป็นหลักฐานว่าได้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกเดือนจากนายจ้าง สำหรับใช้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสิ้นปี










กำหนดเวลาการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๑. ถ้าเป็นการได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง นายหน้า บำเหน็จ ฯลฯ และลูกจ้างทำงานจนถึงสิ้นปี นายจ้างต้องออกหนังสือรับรองให้ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีถัดจากปีภาษี
๒. ถ้าลูกจ้างออกจากงานในระหว่างปีภาษี (ทำงานไม่เต็มปี) นายจ้างต้องออกหนังสือรับรองให้ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ออกจากงาน
๓. ถ้ารับเงินได้อื่น ๆ ที่ไม่ใช่เงินเดือนตามข้อ ๑ คนจ่ายเงินให้คนที่รับเงิน ต้องออกหนังสือรับรองทันทีที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

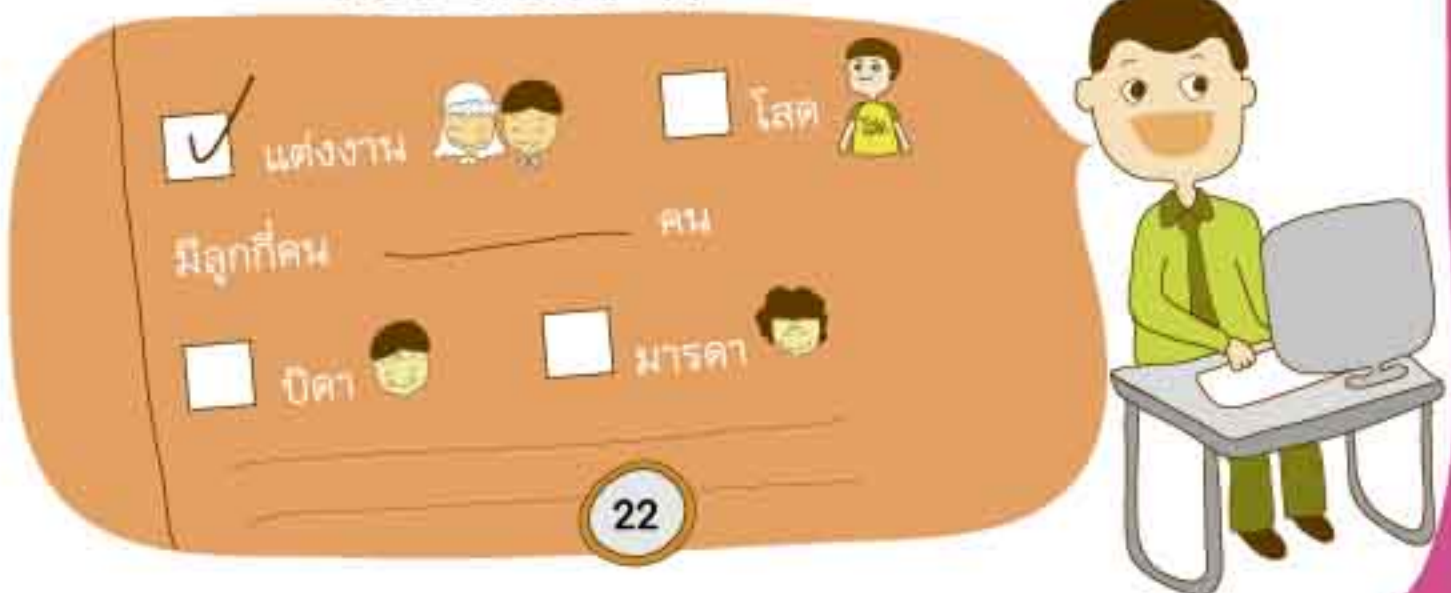


๓. แจ้งให้พนักงานกรอกรายการในแบบแจ้งรายการตามความเป็นจริงเพื่อ
การคำนวณหักลดหย่อนได้อย่างถูกต้อง



นายจ้างต้อง แจ้งให้ลูกจ้าง/พนักงานกรอกรายการในแบบ ล.ย. ๐๑ ให้ละเอียดเพื่อจะได้รู้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานลูกจ้าง เช่น แต่งงาน  โสด  มีลูกกี่คน  เรียนหนังสือกี่คน   มีพ่อแม่ที่นำมาหักลดหย่อนได้ มีประกันชีวิต กองทุนต่าง ๆ เงินบริจาค และนายจ้างสามารถนำข้อมูลส่วนตัวเหล่านี้ไปคิดภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานลูกจ้างได้อย่างถูกต้อง ถ้าข้อมูลครบถ้วนก็คิดภาษี ได้พอดีไม่ขาดไม่เกินไงล่ะ

แบบ ล.ย.01 จ้า



๔ ยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และชำระภาษี

เพื่อนำภาษีที่หักจากเงินที่จ่ายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ส่งกรมสรรพากร นายจ้างจะนำส่งเงินภาษีด้วยแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ซึ่งต้องเป็นแบบที่กรมสรรพากรกำหนด



ต้องยื่นแบบรายการภาษีที่ได้หักภาษีจากเงินเดือนค่าจ้างไว้ นำส่งกรมสรรพากรเป็นรายเดือน ด้วยแบบที่มีรูปแบบ ถูกต้องตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด ซึ่งการกำหนดแบบที่ใช้กับเงินที่เราได้รับเป็นประเภท ๗ ใช้ปะปนกันไม่ได้



- เงินประเภทเงินเดือนค่าจ้างจ่ายให้พนักงาน/ลูกจ้าง
ต้องใช้ แบบ ภ.ง.ด.๑



ก็



จากนั้นพอสิ้นปี นายจ้างก็ต้องยื่นแบบรายการภาษีสรุปรายปี โดยนำรายการของแบบ เช่น แบบรายเดือนที่ยื่นไว้ทุกเดือน และได้นำส่งภาษีที่คิดจากเงินเดือนค่าจ้างทั้ง ๑๒ เดือนไปรอกลงในแบบยื่นรายปีที่เราเรียกกันว่า แบบ ภ.ง.ด.๑ ก ไกล่ ยื่นปีละครั้งเดียว รวมรายการที่จ่ายทั้งปีตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม

- เงินอย่างอื่นเช่นดอกเบี้ย เงินปันผลก็ต้องใช้แบบ ภ.ง.ด.๒




- การจ่ายเงินค่าจ้างทำของ ค่าเช่า การรับเหมา ให้คนรับที่เป็น บุคคลธรรมดาให้ใช้แบบ ภ.ง.ด.๓

กรมสรรพากร (กรมสรรพากร) กระทรวงการคลัง
 กรมสรรพากร (กรมสรรพากร) กระทรวงการคลัง

ภ.ง.ด.๓

แบบ ภ.ง.ด.๓ (สำหรับบุคคลที่ไม่มีเงินได้)

ชื่อ-นามสกุล: _____ เลขที่บัตรประชาชน: _____
 ที่อยู่: _____
 อาชีพ: _____
 สถานภาพ: _____
 สัญชาติ: _____
 เลขที่บัตรประชาชน: _____

ประเภทของเงินได้: _____
 เงินค่าจ้างทำของ ค่าเช่า การรับเหมา
 เงินปันผล
 เงินดอกเบี้ย
 เงินอื่น ๆ

เงินได้สุทธิ: _____

เงินสมทบ (Social Security Contribution): _____

เงินภาษีที่ต้องชำระ: _____

เงินคืนภาษี: _____

เงินที่ต้องชำระสุทธิ: _____

ผู้ยื่นแบบ: _____
 วันที่ยื่นแบบ: _____

กรมสรรพากร (กรมสรรพากร) กระทรวงการคลัง
 RD 40 Center โทร : 0202-4000





- ถ้าบริษัทจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าเช่า รับเหมาฯลฯ ให้พวกที่เป็นนิติบุคคล เช่น พวกที่เป็นบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ใช้แบบ ภ.ง.ด.๕๓ แบบเหล่านี้เป็นแบบยื่นรายเดือน ต้องยื่นทุกเดือนสำหรับเงินได้ที่มีการจ่ายเงินในเดือนนั้น ๆ เช่นเงินเดือนก็ต้องยื่นทุกเดือนอยู่แล้ว เพราะจ่ายทุกเดือน





ใจแบบให้ดี ไม่มีเสียเพิ่ม



เรามาดูรูปแบบของแบบยื่นรายการนำส่งภาษีทั้งรายเดือนและรายปี
ตามนี้ นะจ๊ะ

แบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รายเดือน



แบบรายเดือน

เงินเดือน

● แบบ ภ.ง.ด.๑ (เงินเดือน ค่าจ้าง)



เป็นแบบที่นายจ้างหรือที่เรียกกันว่าผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อจ่ายเงินเดือนหรือค่านายหน้า ให้พนักงานในแต่ละเดือน ต้องกรอกรายการในแบบกรอกชื่อพนักงานที่ได้รับเงินเดือนทุกคน พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนที่จ่ายภาษีที่คำนวณได้ของเดือนนั้น ๆ อาจไม่ต้องกรอกรายการหมดทุกคน ถ้าพนักงานคนไหนคิดคำนวณแล้วไม่มีภาษี ก็ไม่ต้องกรอกในเดือนนั้นได้ แล้วสิ้นปีค่อยไปกรอกให้ครบทุกคนในแบบสรุปทั้งปีจะต้องกรอกรายการยังงัยบ้าง



ตัวอย่างนะ


แบบ ภ.ง.ด.๑


ใบแนบแบบ ภ.ง.ด.1



กรอกรายการให้ครบทุกรายการ ที่สำคัญอย่าลืมกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสำนักงานหรือบริษัทที่ยื่นแบบ (ผู้หัก ณ ที่จ่าย) ชื่อ ที่อยู่ผู้ยื่นแบบ และระบุสาขาของผู้ยื่นแบบด้วยนะ ใบแนบสำหรับให้นายจ้าง กรอกลำดับที่และชื่อพนักงาน ลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือน เลขประจำตัวประชาชน ให้ระบุเดือนที่จ่ายเงินได้ในแบบด้วยว่าจ่ายเงินได้จริงในเดือนอะไร



● แบบ ภ.ง.ด.๒ (ค่าสิทธิ ดอกเบี้ย เงินปันผล) 

เป็นแบบที่คนที่จ่ายเงินให้เราหรือที่เรียกว่าผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อได้จ่ายเงินเช่นดอกเบี้ย เงินปันผลให้กับผู้รับดอกเบี้ยหรือเงินปันผล เช่น ธนาคาร  เป็นผู้จ่ายให้เรา ธนาคารก็ต้องใช้แบบ ภ.ง.ด.๒ กรอกชื่อผู้ที่ได้รับเงินจากธนาคาร จำนวนเงินที่จ่าย เดือนที่จ่ายและภาษี ที่ได้คำนวณ หักไว้ ณ ที่จ่ายด้วย



แบบ ภ.ง.ด.๒



ใบแนบแบบ ก.ง.ด.2

กรมสรรพากร

แบบแนบแบบ ก.ง.ด.2

1. ชื่อผู้ยื่นแบบ
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4. เลขประจำตัวผู้ประกอบการ
5. เลขประจำตัวสาขา

ลำดับรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินหัก	จำนวนเงินสุทธิ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

รวมเงินทั้งสิ้น

รวมเงินหัก

รวมเงินสุทธิ

วันที่ยื่นแบบ

ชื่อผู้ยื่นแบบ

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้ประกอบการ

เลขประจำตัวสาขา


กรมสรรพากร

ใบแนบแบบ ก.ง.ด.2

กรอกรายการให้ครบทุกรายการที่สำคัญ
อย่าลืมกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของ
สำนักงาน หรือบริษัทที่ยื่นแบบ (ผู้หัก ณ ที่จ่าย)
ชื่อ ที่อยู่ผู้ยื่นแบบและระบุสาขาของผู้ยื่นแบบด้วยละ



ใบแนบ สำหรับให้คนที่จ่ายเงินกรอกลำดับที่ และชื่อคนที่ได้รับ
ดอกเบี้ย เงินปันผล เลขประจำตัวประชาชน การกรอกรายการในใบแนบ
แบบก็เหมือนกัน กรอกรายการให้ครบถ้วน ชื่อคนที่รับเงิน เลขประจำตัว
ประชาชน จำนวนเงินได้ และภาษีที่นำส่งด้วย

● แบบ ภ.ง.ด.๓ (ค่าจ้างทำของ ค่าเช่า การประกอบธุรกิจ) 

สำหรับคนรับเงินเป็น บุคคลธรรมดาจะ
เป็นแบบที่คนที่จ่ายเงินให้เราหรือที่เรียกว่าผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย
เมื่อจ่ายเงินเช่นค่าเช่า รับเหมา รับจ้าง ฯลฯ ให้กับผู้รับเงินได้ ที่ต้องใช้แบบ
ภ.ง.ด.๓ เพราะว่าคนที่รับเงินเป็น บุคคลธรรมดาไม่ใช่นิติบุคคลนะ คนจ่ายเงิน
ต้องดูคนรับเงินได้เป็นหลัก จะได้ใช้แบบได้ถูกต้อง ให้กรอกชื่อผู้ที่ได้รับเงิน
จำนวนเงินที่จ่าย เดือนที่จ่าย และภาษีที่ได้คำนวณหักไว้ ณ ที่จ่ายด้วย

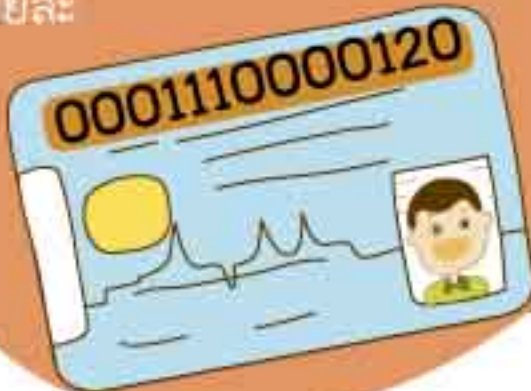


แบบ ภ.ง.ด.๓



ใบแนบแบบ ภ.ง.ด.3

กรอกรายการให้ครบเหมือน
สองแบบแรก อย่าลืมกรอกเลข
ประจำตัวประชาชนของคนรับเงิน
ด้วยล่ะ



● แบบ ภ.ง.ด.๕๓ (ค่าจ้างทำของ ค่าเช่า การประกอบธุรกิจ)

สำหรับคนรับเงินได้ เป็นนิติบุคคล ใช้สำหรับนิติบุคคลผู้จ่ายเงิน และมีหน้าที่หักภาษี กรอกรายการ ที่จ่ายเงิน ได้ให้กับบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด (ผู้รับเงินได้) ไม่ใช่จ่ายให้ บุคคลธรรมดา แบบ ภ.ง.ด.๕๓ ใช้แสดงรายการ แตกต่างกับแบบ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๒ และ ภ.ง.ด.๓

แบบ ภ.ง.ด.53

แบบ ภ.ง.ด.53





ใบแนบแบบ ภ.จ.ต.53

ใบแนบแสดงรายการ
ผู้รับเงินได้ที่เป็นนิติบุคคล
ไม่ใช้บุคคลธรรมดา

บริษัท ABC จำกัด (มหาชน)



แบบสรุปภาษีรายปี

ภ.ง.ด.1 ก



ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ



ภ.ง.ด.2 ก



ภ.ง.ด.3 ก



แบบสรุปภาษีรายปี



แบบ ภ.ง.ด.๑ ก เป็นแบบที่นายจ้างใช้สำหรับสรุปรายการคนที่ได้รับเงินได้ที่ได้ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ รายเดือนไว้ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมในปีนั้น ๆ แสดงรายชื่อผู้รับเงินได้ทั้ง ๑๒ เดือนรวมทั้งสรุปจำนวนเงินได้ที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่งด้วยแบบรายเดือนทั้งหมด จะรู้ว่าปีหนึ่ง ๆ จ่ายเงินให้ใคร จำนวนเงินที่จ่ายเท่าไร และเป็นยอดรวมภาษีที่คิดคำนวณหักไว้ทั้งปีเท่าไร

แบบสรุปรายการคนได้รับเงินได้ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑
 ภ.ง.ด.๑ ก

นายจ้าง (Employer):
 ชื่อ: _____ เลขที่: _____
 ที่อยู่: _____

คนรับเงินได้ (Employee):
 ชื่อ: _____ เลขที่: _____
 ที่อยู่: _____

ข้อมูลการจ่ายเงินได้และภาษี (Monthly Payment and Tax Withholding Summary):

เดือน (Month)	จำนวนเงินที่จ่าย (Amount Paid)	ภาษีที่หัก (Tax Withheld)
1. ม.ค.		
2. ก.พ.		
3. มี.ค.		
4. เม.ย.		
5. พ.ค.		
6. มิ.ย.		
7. ก.ค.		
8. ส.ค.		
9. ก.ย.		
10. ต.ค.		
11. พ.ย.		
12. ธ.ค.		
รวม (Total)		

รวมยอดรวม (Total Summary):
 จำนวนเงินที่จ่ายรวม: _____ บาท
 ภาษีที่หักรวม: _____ บาท

นายจ้าง (Signature): _____
 คนรับเงินได้ (Signature): _____

แบบ ภ.ง.ด.๑ ก



ใบแบบแบบ ภ.จ.ร.1 ก



แบบ ภ.ด.ด.1 ก พิเศษ

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

สำหรับยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

แบบ ภ.ด.ด.1 ก พิเศษ

สำหรับยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ปีภาษี

ปีภาษี	จำนวนเงินได้สุทธิ	เงินได้พึงประเมิน	เงินได้พึงประเมิน	เงินได้พึงประเมิน
2558				
2559				
2560				
2561				
2562				
2563				
2564				
2565				
2566				
2567				
2568				
2569				
2570				
2571				
2572				
2573				
2574				
2575				
2576				
2577				
2578				
2579				
2580				
2581				
2582				
2583				
2584				
2585				
2586				
2587				
2588				
2589				
2590				
2591				
2592				
2593				
2594				
2595				
2596				
2597				
2598				
2599				
2600				
2601				
2602				
2603				
2604				
2605				
2606				
2607				
2608				
2609				
2610				
2611				
2612				
2613				
2614				
2615				
2616				
2617				
2618				
2619				
2620				
2621				
2622				
2623				
2624				
2625				
2626				
2627				
2628				
2629				
2630				
2631				
2632				
2633				
2634				
2635				
2636				
2637				
2638				
2639				
2640				
2641				
2642				
2643				
2644				
2645				
2646				
2647				
2648				
2649				
2650				
2651				
2652				
2653				
2654				
2655				
2656				
2657				
2658				
2659				
2660				
2661				
2662				
2663				
2664				
2665				
2666				
2667				
2668				
2669				
2670				
2671				
2672				
2673				
2674				
2675				
2676				
2677				
2678				
2679				
2680				
2681				
2682				
2683				
2684				
2685				
2686				
2687				
2688				
2689				
2690				
2691				
2692				
2693				
2694				
2695				
2696				
2697				
2698				
2699				
2700				

ใบแนบแบบ ภ.ด.ด. 1 ก พิเศษ



แบบ ภ.ง.ด.๒ ก เป็นแบบที่นายจ้างใช้สำหรับสรุปรายการที่ได้ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๒ รายเดือนไว้ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคมในปีนั้น ๆ แสดงรายชื่อผู้รับเงินได้ทั้ง ๑๒ เดือนรวมทั้งสรุปจำนวนเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่งด้วยแบบรายเดือนทั้งหมด เราจะรู้ว่าปีหนึ่ง ๆ จ่ายเงินให้ใครจำนวนเงินที่จ่ายเท่าไร

The image shows Form PD 20 (ภ.ง.ด.๒ ก) titled 'แบบสรุปรายการจ่ายเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย' (Summary Form for Reporting Payments and Tax Withholding). The form includes fields for the reporting period (January to December), the number of employees, and a table for recording monthly payments and tax withholdings. It also has sections for reporting other types of payments and tax withholdings, and a section for the employer's signature and stamp.

แบบ ภ.ง.ด.๒ ก

แบบ ป.จ.ร.2ก

แบบฟอร์มสำหรับยื่นคำขอจดทะเบียนการค้า (Form for Trademark Registration)

ลำดับที่	ชื่อสินค้า/บริการ	ประเภทสินค้า/บริการ	เลขที่จดทะเบียน	วันหมดอายุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนการค้า

ชื่อ/นามสกุล: _____ เลขที่บัตรประชาชน: _____

ที่อยู่: _____

โทรศัพท์: _____ โทรสาร: _____

ข้อมูลการจดทะเบียนการค้า

เลขที่จดทะเบียนการค้า: _____

วันที่จดทะเบียนการค้า: _____

ข้อมูลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

เลขที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า: _____

วันที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า: _____

ข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร

เลขที่จดทะเบียนสิทธิบัตร: _____

วันที่จดทะเบียนสิทธิบัตร: _____

ใบแนบแบบ ภ.จ.ร.2 ก



แบบ ภ.ง.ด.๓ ก เป็นแบบเฉพาะส่วนราชการใช้ ใช้สำหรับผู้จ่ายเงินที่เป็นส่วนราชการสรุปรายการที่ได้ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๓ ไว้ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมในปีนั้น ๆ แสดงรายชื่อผู้รับเงินได้ทั้ง ๑๒ เดือน รวมทั้งสรุปลำจำนวนเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่งด้วยแบบรายเดือนทั้งหมด

The image shows a Thai tax form titled "แบบ ภ.ง.ด.3ก" (Form P.30). The form is for reporting income and tax payments for government agencies. It includes fields for the taxpayer's name, address, and contact information. There are sections for reporting income from various sources, including salaries, allowances, and other benefits. The form also includes a section for reporting tax payments made during the year. At the bottom, there are fields for the taxpayer's signature and the date of filing. The form is presented on a tablet screen.

แบบ ภ.ง.ด.3 ก

แบบ ก.จ.ด.30

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ควบคุมงาน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

วันที่: _____

ชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

จังหวัด: _____

อำเภอ: _____

ตำบล: _____

เลขที่: _____

ชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

จังหวัด: _____

อำเภอ: _____

ตำบล: _____

เลขที่: _____

ใบแนบแบบ ก.จ.ด.30 ก



๕. **ทำแบบแจ้งข้อความ** และรายละเอียดของผู้รับเงินได้ที่ไม่ใช่คนไทยและเดินทางเข้ามาทำงานในประเทศไทย รายการที่กรอก ต้องมีรายการครบถ้วนตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด ให้นายจ้างที่จ่ายเงินเดือนยื่นแบบแจ้งข้อความและรายละเอียดของคนที่เป็นคนต่างด้าว

- การจ่ายเงินเดือนเดือนมกราคมทุกปี
- คนต่างด้าวที่เข้างานในระหว่างปีภาษี
- คนต่างด้าวออกจากงานระหว่างปีภาษี



๖. ทำบัญชีพิเศษแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายและการนำส่งภาษี

บัญชีพิเศษแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายและการนำส่งภาษี ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้และภาษีการค้า (ฉบับที่ 4) เรื่อง กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้หรือภาษีการค้า ณ ที่จ่าย มีบัญชีพิเศษ








แล้วคนที่ถูกหักภาษี
ต้องทำอะไรบ้าง...
ละคะ



คนที่ถูกหักภาษีสำหรับเงินได้
ประเภทเงินเดือนค่าจ้างนะเธอ
มาดูกันว่าเขาต้องทำอะไรบ้าง



1 อันดับแรกเลยต้องแจ้งให้นายจ้างรู้ข้อมูลส่วนตัวเราว่าเป็น
โสดหรือแต่งงาน  มีลูก  ก็คนเรียนหนังสือก็คน
แม่บ้าน  หรือพ่อบ้าน  มีงานทำมีเงินได้หรือเปล่าทำบุญ
บริจาคเงินต่อปีเท่าไร และเรามีสิทธิลดหย่อนอะไรบ้าง...
ถ้าเป็นพนักงาน  ลูกจ้าง หรือข้าราชการที่ได้รับเงินเดือน
/ค่าจ้าง เขาต้องแจ้งรายละเอียดค่าลดหย่อนที่ตัวเองมี
สิทธิได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนที่กฎหมายให้สิทธิตามแบบ
แจ้งค่าลดหย่อน หรือที่เขาเรียกสั้น ๆ ว่าแบบ ล.ย. ๐๑
เพื่อให้นายจ้างนำข้อมูลรายละเอียดที่กรอกไว้ ไปคิดภาษี
หัก ณ ที่จ่าย ให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่กรอกรายการ
ในแบบ ล.ย. ๐๑ นายจ้างจะไม่มีข้อมูลของพนักงาน ก็
จะหักภาษีไม่ถูกต้องพอดี ทำให้พนักงานหรือลูกจ้างต้องชำระ
ภาษีเพิ่มเติม หรือต้องมีภาระขอคืนภาษีสิ้นปี





จากนั้นนะ ก็ต้องขอหนังสือรับรองนะซิ เอาไปแนบคู่กับ
แบบ ภ.ง.ด.๙๑ ภ.ง.ด.๙๐ ซึ่งเป็นแบบแสดงรายการภาษี
เงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อยื่นแบบตอนสิ้นปี แสดงให้รู้ว่าปี
นั้นมีเงินได้เท่าไร ถูกหักภาษีไปแล้วเท่าไร





ดูตัวอย่างที่นายจ้างหักภาษีนะ ถ้าเป็นเงินเดือน
เดือนละเท่า ๆ กันทั้งปี คิดอย่างนี้นะ

ตัวอย่างที่ ๑

นายตุล ได้รับเงินเดือน เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
เท่ากันทุกเดือน แจ่งสถานะตัวเองไว้

- มีภรรยาจดทะเบียนตามกฎหมายเป็นแม่บ้านไม่ได้
ทำงานไม่มีเงินเดือน หรือเงินอื่น ๆ
- เป็นหนี้อาคารเพราะกู้เงินซื้อบ้าน มีดอกเบี้ยเงินกู้ที่ต้อง
จ่ายในปีนั้น ๓๐,๐๐๐ บาท
- ไม่มีลูก



นายตุล
พนักงานบริษัท



ภรรยา
แม่บ้าน



ตัวอย่างที่เขาคิดภาษีให้นายตุล

เงินเดือนของนายตุลทั้งปี (ต้องคิด เหมือนว่าได้รับทั้งปี เพราะเป็นเงินเท่ากันทุกเดือนแล้วแบ่งเฉลี่ยออกเป็นเดือน ๆ เพื่อนายจ้างนำเงินภาษี ที่หักเฉลี่ยรายเดือนกรอกลงในแบบ ภ.ง.ด. ๑ เอาภาษีที่ได้หักไว้ นำส่งให้ กรมสรรพากรทุกเดือน)
เงินเดือนของนายตุล = ๓๐,๐๐๐ X ๑๒ (๑๒ เดือน) = ๓๖๐,๐๐๐
หัก ค่าใช้จ่ายที่กฎหมายยอมให้หักออกโง่ละ = หักได้ ๔๐%
ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐

(คิด ๔๐% แล้วเกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ก็ให้แค่ ๖๐,๐๐๐ บาทนะ) = ๖๐,๐๐๐
ลบออกแล้วเหลือเงินเดือน = ๓๐๐,๐๐๐

หัก ค่าลดหย่อนตัวนายตุลเอง = ๓๐,๐๐๐
ค่าลดหย่อนภรรยา นายตุล = ๓๐,๐๐๐
ค่าลดหย่อนและยกเว้นดอกเบี้ยเงินกู้ซื้อบ้าน = ๓๐,๐๐๐
รวม = ๙๐,๐๐๐

(ค่าลดหย่อนนี้ตามกฎหมายเขากำหนดให้จะได้เหมือนกันทุกคน)
ลบออกแล้วเหลือเงินที่จะคิดภาษี = ๒๑๐,๐๐๐

ทีนี้เรามาดูวิธีคิดเป็นภาษีที่นายจ้างเขาต้องหักออกจากเงินที่เหลือ
กฎหมายใจดีให้ ๑๕๐,๐๐๐ แรกยกเว้นภาษี ที่เหลือคิด ๑๐%
เหลือ = ๖๐,๐๐๐

ที่เหลือ ๖๐,๐๐๐ ก็เอามาคูณ ๑๐% (เป็นอัตราคิดภาษีที่กฎหมายกำหนด) = ๖,๐๐๐ (ใน ๑ ปี ต้องเสียภาษี ๖,๐๐๐ บาท)

ภาษีของแต่ละเดือนที่ต้องหักออก = ๖,๐๐๐

(เอา ๑๒ เดือนหารเฉลี่ยออกให้เป็นรายเดือน ๑๒ เดือน) = ๕๐๐

สรุปว่า นายจ้างต้องหักภาษีของนายตุลเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม เดือนละ ๕๐๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๒.

ถ้านายตุล มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน โดยได้รับเงินเดือน เพิ่มเป็นเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม

๑.คำนวณภาษีเดือนมกราคม - เดือนกันยายน จำนวนเหมือนตัวอย่างแรก

เงินเดือนของนายตุล = ๓๐,๐๐๐ X ๑๒ (๑๒ เดือน) = ๓๖๐,๐๐๐

หัก ค่าใช้จ่ายที่กฎหมายยอมให้หักออกingle = หักได้ ๔๐% ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ (คิด ๔๐% แล้วเกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ก็ให้แค่ ๖๐,๐๐๐ บาทนะ) = ๖๐,๐๐๐

ลบออกแล้วเหลือเงินเดือน = ๓๐๐,๐๐๐

หัก ค่าลดหย่อนตัวนายตุลเอง = ๓๐,๐๐๐

ค่าลดหย่อนภรรยา นายตุล = ๓๐,๐๐๐

ค่าลดหย่อนและยกเว้นเงินกู้ซื้อบ้าน = ๓๐,๐๐๐

รวม = ๙๐,๐๐๐

(ค่าลดหย่อนนี้ตามกฎหมายเขากำหนดให้จะได้เหมือนกันทุกคน)

ลบออกแล้วเหลือเงินที่จะคิดภาษี = ๒๑๐,๐๐๐

ทีนี้เรามาดูวิธีคิดเป็นภาษีที่นายจ้างเขาต้องหักออกจากเงินที่เหลือ กฎหมายใจดีให้ ๑๕๐,๐๐๐ แรกยกเว้นภาษี ที่เหลือคิด ๑๐% เหลือ = ๖๐,๐๐๐

ที่เหลือ ๖๐,๐๐๐ ก็เอามาคูณ ๑๐%(เป็นอัตราคิดภาษีที่กฎหมายกำหนด) = ๖,๐๐๐ (ใน ๑ ปี ต้องเสียภาษี ๖,๐๐๐ บาท)

ภาษีของแต่ละเดือนที่ต้องหักออก = ๖,๐๐๐

(เอา ๑๒ เดือนหารเฉลี่ยออกให้เป็นรายเดือน ๑๒ เดือน) = ๕๐๐



หมายเหตุ เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน
นายจ้างหักภาษีนายตุล เดือนละ ๕๐๐ บาท

๒.เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ให้คำนวณใหม่ อย่างนี้ละ
เงินเดือนที่ได้เสมือนได้จ่ายทั้งปี (๑๒ เดือน) = ๖๐,๐๐๐ X ๑๒
= ๗๒๐,๐๐๐

หัก ค่าใช้จ่าย (๔๐% แต่ต้องไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทนะ) = ๖๐,๐๐๐
(ที่ต้องเป็น ๖๐,๐๐๐ เพราะ เอา ๗๒๐,๐๐๐ X ๔๐% แล้วมันเกิน
๖๐,๐๐๐ ไงละ)

คงเหลือ = ๖๖๐,๐๐๐

หัก ลดหย่อน (ตัวเอง ๓๐,๐๐๐ ภรรยา ๓๐,๐๐๐ กู้บ้าน ๓๐,๐๐๐)
= ๙๐,๐๐๐

คงเหลือเงินได้สุทธิ = ๕๗๐,๐๐๐

ภาษีทั้งปี (๑๕๐,๐๐๐ ได้ยกเว้นภาษี)

๕๗๐,๐๐๐ - ๑๕๐,๐๐๐ = ๓๕๐,๐๐๐

คิดภาษี = ๓๕๐,๐๐๐ X ๑๐% (อัตราภาษี) = ๓๕,๐๐๐

เหลืออีก ๗๐,๐๐๐ X ๒๐%(อัตราภาษี) = ๑๔,๐๐๐

เป็นเงินภาษีทั้งสิ้น = ๔๙,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ + ๑๔,๐๐๐)

เป็นภาษีของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ๔๙,๐๐๐/๑๒ = ๔,๐๘๓. ๓๓

หมายเหตุ การคำนวณเงินได้สุทธิ ๕๗๐,๐๐๐ บาท

วิธีการคำนวณเงินได้

๑๕๐,๐๐๐ บาท	อัตรากำแพง	เงินภาษี -
๓๕๐,๐๐๐ บาท	อัตรากำแพง ๑๐%	เงินภาษี ๓๕,๐๐๐ บาท
๗๐,๐๐๐ บาท	อัตรากำแพง ๒๐%	เงินภาษี ๑๔,๐๐๐ บาท
รวม ๕๗๐,๐๐๐ บาท		เงินภาษี ๔๙,๐๐๐ บาท

● การปรับปรุงการหักภาษี ณ ที่จ่าย เดือนธันวาคม หักภาษีให้พอดี ไม่มีภาระชำระหรือขอคืน

๓. สำหรับเดือนธันวาคม ให้ปรับปรุงการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ดังนี้

ภาษีที่ต้องเสียทั้งปีจากเงินได้ที่ได้รับจริง

(คำนวณจากเงินเดือนๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท ๙ เดือน ๒๗๐,๐๐๐ และเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท ๓ เดือน)

๑๘๐,๐๐๐

๔๕๐,๐๐๐

หัก ค่าใช้จ่าย (๔๐% แต่ต้องไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทนะ) ๖๐,๐๐๐
คงเหลือ ๓๙๐,๐๐๐

หัก ลดหย่อน (ตัวเอง ๓๐,๐๐๐ ภรรยา ๓๐,๐๐๐ กู้บ้าน ๓๐,๐๐๐) ๙๐,๐๐๐
คงเหลือเงินได้สุทธิ ๓๐๐,๐๐๐

ภาษีทั้งปี (๑๕๐,๐๐๐ ได้ยกเว้นภาษี)

๓๐๐,๐๐๐ - ๑๕๐,๐๐๐

๑๕๐,๐๐๐

คิดภาษี ๑๕๐,๐๐๐ x ๑๐% (อัตราภาษี)

๑๕,๐๐๐

ดังนั้น นายจ้างต้องหักภาษีทั้งปี

๑๕,๐๐๐

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและนำส่งไว้แล้ว

(ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายน

(๕๐๐ * ๙) + (๔,๐๘๓.๓๓ * ๒))

๑๒,๖๖๖.๖๖

เป็นภาษีที่ต้องหัก ณ ที่จ่าย สำหรับเดือนธันวาคม

(๑๕,๐๐๐ - ๑๒,๖๖๖.๖๖)

๒,๓๓๓.๓๔

สรุปว่า นายจ้างต้องหักภาษีของนายตุล

เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน เดือนละ ๕๐๐ บาท

เดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน เดือนละ ๔,๐๘๓.๓๓ บาท

เดือนธันวาคม เดือนละ ๒,๓๓๓.๓๔ บาท





หลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- ผู้จ่ายเงิน ซึ่งเป็นได้ทั้งบุคคลธรรมดา (นายจ้าง หรือกิจการเจ้าของคนเดียว)



- นิติบุคคล (องค์กรของรัฐ บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ ฯลฯ) ซึ่งกฎหมาย อาจกำหนดให้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะกรณีที่จ่ายเงินได้บางประเภท



ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือผู้รับเงินได้

ผู้มีเงินได้ที่เป็นบุคคลธรรมดา ตัวอย่างเช่น

พนักงาน/ลูกจ้าง



เจ้าหน้าที่ของรัฐ



ผู้รับทำงานให้



ผู้รับจ้าง



หน้าที่ผู้จ่ายเงิน (นายจ้าง) และผู้รับเงินได้

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

๑. จ่ายเงินได้เช่น เงินเดือน เงินค่าจ้างทำของ ฯลฯ และหักภาษีไว้ทุกครั้งที่ยจ่ายเงิน



๒. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ผู้ได้รับเงินทุกครั้ง



๓. ยื่นแบบรายการภาษีที่ได้หักไว้ นำส่งกรมสรรพากรเป็นรายเดือน



๔. ยื่นแบบรายการภาษีสรุปรายปี โดยนำรายการของแบบเช่น แบบ ภ.ง.ด.๑ ที่นำส่งรายเดือนทุกเดือน กรอกลงในแบบ ยื่นรายปี เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ก



ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือผู้รับเงินได้

๑. กรณีเป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือข้าราชการที่ได้รับเงินเดือน /ค่าจ้าง ให้กรอกรายละเอียดค่าลดหย่อนที่ตัวเองมีสิทธิได้รับลดหย่อนตามแบบแจ้งค่าลดหย่อน (ล.ย. ๐๑) เพื่อให้นายจ้างนำข้อมูลที่กรอกไว้ไปคิดภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่กรอกรายการในแบบ ล.ย. ๐๑ นายจ้างจะหักไม่ถูกต้องพอดี ทำให้พนักงาน ลูกจ้างต้องชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เพิ่มเติม หรือต้องมีภาระขอคืนภาษี



หน้าที่ผู้จ่ายเงิน (นายจ้าง) และผู้รับเงินได้

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

๕. ทำแบบแจ้งข้อความและรายละเอียดของผู้รับเงินได้ที่ไม่ใช่คนไทยและเดินทางเข้ามาทำงานในประเทศไทย ซึ่งแบบแจ้งนั้น ต้องมีรายการตามที่อธิบดีกำหนดใช้ในกรณี

- จ่ายเงินให้คนต่างด้าวสำหรับเงินได้เดือนมกราคมของทุกปี
- จ่ายเงินให้คนต่างด้าวซึ่งเข้าทำงานระหว่างปีภาษี สำหรับเงินได้ระยะเวลาเต็มเดือนของเดือนที่เข้าทำงาน

- จ่ายเงินให้คนต่างด้าวซึ่งออกจากงานในระหว่างปีภาษี สำหรับเงินได้ระยะเวลาเต็มเดือนของเดือนที่ออกจากงาน

๖. ทำบัญชีพิเศษแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการนำส่งภาษีตามที่อธิบดีกำหนด

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือผู้รับเงินได้

๒. ขออนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากผู้จ่ายเงินได้ ทุกครั้งที่ถูกหักภาษี



๓. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ของปีภาษี แสดงรายการที่ได้รับเงินทุกประเภทจากผู้จ่ายเงินได้ทั้งปี



ประเภทของแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

แบบยื่นรายการนำส่งภาษีรายเดือน (ทุกเดือน)

ภ.ง.ด.๑

สำหรับผู้จ่ายเงินหรือนายจ้าง แสดงชื่อผู้รับเงินได้ หรือ พนักงานลูกจ้าง ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่านายหน้า บำเหน็จ ฯลฯ เป็นรายคน และหักนำส่งภาษีให้กรมสรรพากรด้วยแบบ ภ.ง.ด.๑ ทุกเดือน

- ✓  นาย ก
- ✓  นางสาว ข
- ✓  นาย ค
- ✓  นางสาว จ
- ✓  นาย ช



แบบยื่นรายการนำส่งภาษี (สรุปรายปี)

ภ.ง.ด.๑ ก

สำหรับผู้จ่ายเงินหรือนายจ้าง แสดงสรุปรายการชื่อผู้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่านายหน้า บำเหน็จ ฯลฯ ที่ได้นำส่งด้วยแบบ ภ.ง.ด.๑ เป็นรายเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน ทุกคน ไม่ว่าจะ มีเงินได้ถึงเกณฑ์หรือไม่ถึงเกณฑ์ต้องเสียภาษี หรือคำนวณภาษีแล้วไม่มีภาษีต้องนำส่ง



ภ.ง.ด.๑ ก พิเศษ

สำหรับผู้จ่ายเงินที่เป็นส่วนราชการ มีการตั้งฎีกาเบิกเงินเฉพาะข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ

ข้อสังเกต ถ้าส่วนราชการใดไม่มีการตั้งฎีกาเบิกเงิน ให้ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ รายเดือนและสรุปลิ้นปีด้วยแบบ ภ.ง.ด.๑ก เหมือนนิติบุคคลทั่วไป



ประเภทของแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

แบบยื่นรายการนำส่งภาษีรายเดือน (ทุกเดือน)

ภ.ง.ด.๒

สำหรับผู้จ่ายเงินหรือผู้มีหน้าที่หักภาษี
แสดงรายการ ชื่อผู้รับเงินได้ที่ได้รับ
ดอกเบี้ย เงินปันผล ฯลฯ



ภ.ง.ด.๓

สำหรับผู้จ่ายเงินหรือผู้มีหน้าที่หักภาษี
แสดงรายการชื่อผู้รับเงินได้ที่ได้รับเงิน
ค่าเช่าทรัพย์สิน วิชาชีพอิสระ การรับเหมา
รับจ้างทำของ การประกอบธุรกิจ ฯลฯ



แบบยื่นรายการนำส่งภาษี (สรุปรายปี)

ภ.ง.ด.๒ ก

สำหรับผู้จ่ายเงินหรือผู้มีหน้าที่
หักภาษี แสดงสรุปรายการชื่อ
ผู้รับดอกเบี้ย เงินปันผล ฯลฯ



ภ.ง.ด.๓ ก

สำหรับผู้จ่ายเงินหรือผู้มีหน้าที่
หักภาษี แสดงสรุปรายการชื่อ
ผู้รับเงินค่าเช่าทรัพย์สิน วิชาชีพ
อิสระ การรับเหมา รับจ้างทำ
ของ การประกอบธุรกิจ ฯลฯ
เฉพาะผู้จ่ายเงินที่เป็นกระทรวง
ทบวง กรม หรือองค์กรของ
รัฐบาล



กฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย



-มาตรา ๕๐ ให้บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๕๐ หักภาษีเงินได้ไว้ทุกคราวที่จ่ายเงิน ได้พึงประเมิน กรณีที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ๕๐(๑)(๒) ให้คำนวณตาม เกณฑ์ในมาตรา ๕๘

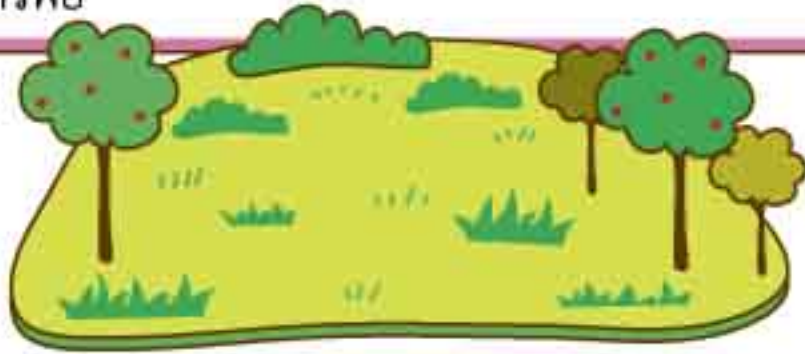


- มาตรา ๓ เทรส โดยคำสั่ง ทบ. ๔/๒๕๔๘ ผู้จ่ายเงิน และหักภาษี เป็นนิติบุคคล จ่ายเงินได้ให้แก่

- ผู้เสียภาษีที่เป็นบุคคลธรรมดา
- ผู้เสียภาษีที่เป็นนิติบุคคล



- มาตรา ๖๙ ทวิ ผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นรัฐบาล เป็นผู้จ่ายเงินตามมาตรา ๔๐ ให้กับนิติบุคคล ค่าฉนวนหักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ ๑
- มาตรา ๖๙ ตริ ให้บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคลจ่ายเงินได้ตามมาตรา ๔๐(๘) เฉพาะที่จ่ายให้กับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งขายอสังหาริมทรัพย์



- มาตรา ๗๐ สำหรับนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่ได้ประกอบกิจการในประเทศไทยได้รับเงินได้ตามมาตรา ๔๐(๒)(๓)(๔)(๕)หรือ (๖) ที่จ่ายจากหรือในประเทศไทย



สามารถศึกษากฎหมายประมวลรัษฎากรเพิ่มเติมได้ที่
เว็บไซต์กรมสรรพากรที่ www.rd.go.th

A cartoon illustration of a computer setup. It includes a grey monitor on a stand, a grey keyboard, and a mouse. The monitor screen shows a yellow speech bubble with the text 'www.rd.go.th'.

www.rd.go.th



ประเภทเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ แห่งประมวลรัษฎากร

- ① เงินได้เนื่องจากเงินเดือน ค่าจ้างแรงงาน
- ② เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำหรือจากการรับทำงานให้
- ③ เงินค่าลิขสิทธิ์ ค่าแห่งกวีตวิลส์ค่าแห่งลิขสิทธิ์ได้แก่เงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๓)
- ④ ดอกเบี้ย เงินปันผล ได้แก่เงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๔)
- ⑤ ค่าเช่าทรัพย์สิน ได้แก่เงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐(๕)
- ⑥ วิชาชีพอิสระ ได้แก่เงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐(๖) ได้แก่ กฎหมาย การประกอบโรคศิลป์ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบัญชี เป็นต้น
- ⑦ การรับเหมา ได้แก่เงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๗)
- ⑧ การประกอบธุรกิจ ได้แก่เงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๘) ได้แก่เงินได้จากธุรกิจการพาณิชย์อุตสาหกรรม ขนส่ง เป็นต้น



ตารางแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ ณ ที่จ่าย

	ประเภทเงินได้ที่จ่ายให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ผู้จ่าย/หักภาษีและยื่นแบบ	แบบรายเดือน		แบบรายปี		หมายเหตุ
			แบบ	กำหนดเวลายื่นแบบ	แบบ	กำหนดเวลายื่นแบบ	
๑	มาตรา ๔๐(๑) (๒) เงินเดือน ค่าจ้าง	บุคคล ห้างหุ้นส่วนบริษัท สมาคม คณะบุคคล องค์กรของรัฐ	แบบ	กำหนดเวลายื่นแบบ	แบบ	กำหนดเวลายื่นแบบ	กรณีตั้งฎีกาข ไม่ต้องยื่น ภ.ง.ด. ๑
			ภ.ง.ด. ๑	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินได้	ภ.ง.ด. ๑ ก	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	
๒	มาตรา ๔๐(๓)(๔) ค่าแห่งกุติวิสัย ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ		ภ.ง.ด.๒			ภายในเดือน มกราคม ของปีถัดไป	กรณีจ่ายเงินได้ ตามมาตรา ๔๐(๔) ดอกเบี้ย เงินผล
					ภ.ง.ด.๒ ก		
๓	มาตรา ๔๐ (๕) (๖) (๓) (๔) ให้เข้าทรัพย์สินย วิชาชีพอิสระ รับเหมา ฯลฯ	บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม คณะบุคคล องค์กรของรัฐ	ภ.ง.ด. ๓	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินได้		ภายในเดือน มกราคม ของปีถัดไป	กรณีมีการตั้งฎีกาข ไม่ต้องยื่น ภ.ง.ด. ๓
					ภ.ง.ด.๓ ก		
๔	มาตรา ๓ เทรส และคำสั่ง กรมสรรพากร ที่ ท.ป. ๔/๒๕๒๕	บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม คณะบุคคล องค์กรของรัฐ	ภ.ง.ด. ๓ ถ้าผู้รับ เป็นนิติบุคคล ให้ใช้แบบ ภ.ง.ด. ๕๓	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินได้			

<http://www.rd.go.th>

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ยื่นแบบและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในท้องที่ที่ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ได้มีการจ่ายเงิน และกรมสรรพากรเขามีบริการการยื่นแบบพร้อมสื่อบันทึก ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตด้วย สามารถเข้าเว็บไซต์ กรมสรรพากร แล้วเข้าโปรแกรมการยื่นแบบทางระบบอินเทอร์เน็ต ได้เลย รวดเร็ว ทันใจ



กรมสรรพากร



บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องหักภาษีและนำส่งกรมสรรพากร ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด บทกำหนดโทษมีดังนี้

๑. ถ้าไม่ได้หักภาษีไว้เลย หรือหักไม่ครบ ให้รับผิดทั้งผู้จ่ายเงินและผู้รับเงิน (รับผิดร่วมกัน) ตามจำนวนภาษีที่ไม่ได้หักและนำส่งกรมสรรพากรหรือตามจำนวนเงินที่ขาดไป

๒. ถ้าผู้จ่ายเงินไม่นำเงินภาษีที่มีหน้าที่หักนำส่งภายในกำหนดเวลา ต้องรับผิดเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องนำส่ง

๓. ถ้านำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายไม่ครบจำนวน หรือไม่นำส่งหรือเลยกำหนดเวลาต้องรับผิดเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ชำระไม่ครบหรือขาด หรือไม่ส่ง หรือเลยกำหนดเวลา (ศึกษาเพิ่มเติมได้ตามมาตรา ๕๔ แห่งประมวลรัษฎากร)



สำนักงานใหญ่กรมสรรพากร



90 ซอยพหลโยธิน 7 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



การเดินทาง

รถโดยสารประจำทางที่ผ่านสาย 8, 26, 29, 34, 54, 59, 74, 77, 97 ปอ. 8, 29, 39, 44, 67, 502, 503, 509, 510
สามารถใช้รถไฟฟ้า BTS (ลงที่สถานี อารีย์)




หน่วยบริการภาษีในกรุงเทพมหานคร
สำนักงานสรรพากรภาค 1-3

ภาค 1-3
Region



สำนักงานสรรพากร ภาค 1


90 อาคารกรมสรรพากร ชั้นที่ 22-23 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

 โทร. 0-2617-3606, 0-2617-3608, 0-2617-3610-13, 0-272-8018
โทรสาร 0-2617-3616



สำนักงานสรรพากร ภาค 2


2884/1 อาคารมณูญผล 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

 โทร. 0-2718-0650-60 โทรสาร. 0-2319-3930



สำนักงานสรรพากร ภาค 3

3 ถนนเจ้าฟ้า แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

 โทร. 0-2281-0051-2 โทรสาร 0-2282-9329

หน่วยบริการภาษีในกรุงเทพมหานคร
สำนักงานสรรพากรภาค 4-6

ภาค
Region 4



สำนักงานสรรพากร ภาค 4

สำนักงานสรรพากรภาค 4 เลขที่ 66/67 หมู่ 4 ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

☎ โทรศัพท์เบอร์กลาง โทร. 0-2525-4830-7(อัตโนมัติ)
โทรสาร 0-2525-4844

ภาค
Region 5



สำนักงานสรรพากร ภาค 5

ถนนด่านหน้า ตำบลปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

☎ โทร. 0-3827-3065, 0-3828-2552, 0-3827-7110, 0-3827-7852,
0-3827-8901-4 โทรสาร 0-3827-5452

ภาค
Region 6



สำนักงานสรรพากร ภาค 6

65 ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

☎ โทร. 0-3424-2355, 0-3425-8529, 0-3425-1037, 0-3421-3593-6
โทรสาร 0-3427-1531

หน่วยบริการภาษีในกรุงเทพมหานคร
สำนักงานสรรพากรภาค 7-9

ภาค
Region 7



สำนักงานสรรพากร ภาค 7

1/1 ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

☎ โทร. 0-5523-2540-2, 0-5524-2324, 0-5525-8032

โทรสาร 0-5524-4763

ภาค
Region 8



สำนักงานสรรพากร ภาค 8

อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ 50300

☎ โทร. 0-5311-2363-5, 0-5311-2368-70, 0-5311-2373, 0-5311-2426

โทรสาร 0-5311-2359

ภาค
Region 9



สำนักงานสรรพากร ภาค 9

1596 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000

☎ โทร. 0-4423-0885, 0-4423-0642, 0-4492-2827, 0-4423-0135,
0-4424-6901 โทรสาร 0-4425-8615

หน่วยบริการภาษีในกรุงเทพมหานคร
สำนักงานสรรพากรภาค 10-12

ภาค
Region 10



สำนักงานสรรพากร ภาค 10

11/14 ถนนสุขุมมนตรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000
โทร. 0-4224-4438, 0-4222-2876 โทรสาร 0-4224-7709

ภาค
Region 11



สำนักงานสรรพากร ภาค 11

100/1 ถนนดอนนก ต.ตลาด อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทร. 0-7728-6072-3, 0-7728-3767, 0-7728-3182
โทรสาร. 0-7728-6074

ภาค
Region 12



สำนักงานสรรพากร ภาค 12

878 ถนนกาญจนวนิษฐ์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา 90110
โทร. 0-7427-3800 โทรสาร. 0-7427-3862-3



กรมสรรพากร

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ
สรรพากร Call Center 1161
www.rd.go.th



90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ
10400

