



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง เตือนให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีส่งงบการเงินรอบปีบัญชี ๒๕๕๓ และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่มีหน้าที่ส่งงบการเงิน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด มีหน้าที่ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงขอชี้แจงให้ทราบแนวทางในการ ส่งงบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

๑. การส่งงบการเงินที่มีรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

๑.๑ กำหนดเวลาการส่งงบการเงิน

(๑) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนา ธุรกิจการค้าภายในห้าเดือนนับแต่วันปิดบัญชี คือต้องยื่นภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ต้องนำงบการเงินเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในสี่เดือนนับแต่วันปิดบัญชี โดยเสนออนุมัติงบการเงินภายในเดือน เมษายน ๒๕๕๔ และจะต้องนำส่ง ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

๑.๒ เอกสารที่ส่ง

(๑) ผู้มีหน้าที่ส่งงบการเงินที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและ ส่วนภูมิภาคให้ส่งงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว จำนวน ๑ ชุด พร้อมแบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช.๓) จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนกิจการ ลงลายมือชื่อรับรองว่าถูกต้องและประทับตรา(ถ้ามี) ไว้ในงบการเงินและแบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช.๓) ด้วย

(๒) สำหรับธุรกิจที่ประกอบธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศให้มีหน้าที่ส่งแบบ นำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บช.๗/๑) ด้วย จำนวน ๑ ชุด โดยจะส่งพร้อม กับงบการเงิน หรือส่งไปยังธนาคารแห่งประเทศไทยโดยตรง

(แบบนำส่งงบการเงิน ส.บช.๓ ขอรับได้ที่ ชั้น ๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงาน พัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑ - ๕ ในกรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดหรือสิ่งพิมพ์ได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ e-Service ดาวนโหลดแบบพิมพ์ งานงบการเงิน หรือที่ www.google.co.th ค้นหา รายการโดยพิมพ์ “แบบนำส่งงบการเงิน” หรือถ่ายเอกสารจากแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือจัดทำขึ้นเองตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าทำไว้เป็นตัวอย่าง)

๑.๓ การตรวจสอบการแจ้งรายชื่อบริษัท

ตามประกาศ ก.บ.ช. ฉบับที่ ๔๔ (พ.ศ. ๒๕๔๔) ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะต้องแจ้งรายชื่อบริษัทที่จะตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อกรรมการเงินไว้ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หากงบการเงินใดที่นำส่ง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ยังมีได้แจ้งรายชื่อบริษัทไว้ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะถือว่าเป็นงบการเงินที่ไม่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นงบการเงินที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า รับไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะแจ้งรายชื่อบริษัทต่อกรมฯ แล้ว ทั้งนี้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้องในการยื่นงบการเงิน ขอให้ ตรวจสอบว่าผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้แจ้งรายชื่อบริษัทของท่านไว้ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วหรือไม่ โดยตรวจสอบทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th หัวข้อ “e-Service” รายการ “ตรวจค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีของนิติบุคคล”

๒. การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

๒.๑ กำหนดเวลาการส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดให้ บริษัทจำกัดต้องส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ อนุโลมให้บริษัทสามารถส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นพร้อมกับการส่งงบการเงิน

(๒) พ.ร.บ. มหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้บริษัทมหาชนจำกัด ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.๐๐๖) ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียน ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันเสร็จการประชุม

๒.๒ การจัดทำและนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๑) กรณีบริษัทจำกัด ให้ใช้ แบบ บอจ.๕ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยระบุเลขหมายหุ้นให้สอดคล้องกับจำนวนหุ้น พร้อมทั้งระบุวันลงทะเบียนผู้ถือหุ้นในช่องวันที่เป็นผู้ถือหุ้นและวันที่ขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญครั้งที่แล้วด้วย และให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า กรณีที่มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกหน้า

- การนำส่งให้มีหนังสือนำส่งที่บริษัทจัดทำขึ้นลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ (ยกเว้นกรณีส่งพร้อมงบการเงินไม่ต้องแนบหนังสือนำส่ง)

(๒) กรณีบริษัทมหาชนจำกัด ให้ใช้ แบบ บมจ.๐๐๖ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ สำหรับในการนำส่ง บมจ.๐๐๖ อาจนำส่งในรูปของกระดาษหรือนำส่งในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

- การนำส่ง บมจ.๐๐๖ ในรูปของกระดาษ ให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่งที่บริษัทจัดทำขึ้นให้กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีส่งพร้อมงบการเงินไม่ต้องแนบหนังสือนำส่ง) สำหรับแบบ บมจ.๐๐๖ กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทจะลงลายมือชื่อทุกหน้าหรือลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ก็ได้ ส่วนหน้าที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า

/-การนำส่งบมจ.๐๐๖...

- การนำส่ง บมจ.๐๐๖ ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรรมการตามอำนาจ อย่างน้อย
หนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้บนแผ่นข้อมูล ส่งพร้อมหนังสือนำส่งที่บริษัทจัดทำขึ้น โดยหนังสือนำส่งให้ระบุ
จำนวนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นทั้งหมด และมีข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้ง
ให้กรรมการผู้มีอำนาจฯ ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ด้วย

(สำหรับแบบ บอจ.๕ และบมจ.๐๐๖ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เป็นผู้กำหนดโดยสามารถสั่งพิมพ์ได้จาก www.dbd.go.th หรือจะถ่ายเอกสารจากแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจ
การค้าจัดพิมพ์เป็นตัวอย่าง หรือจัดทำขึ้นเองตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้จัดทำขึ้นเป็นตัวอย่างก็ได้)

๓. สถานที่ส่งงบการเงินและส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๑) ธุรกิจที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค สามารถส่ง
งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ได้ที่ ชั้น ๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ถนนนนทบุรี ๑
จังหวัดนนทบุรี หรือที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑ - ๕ ในกรุงเทพมหานคร หรือที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจ
การค้าจังหวัดแห่งหนึ่งแห่งใดก็ได้ หรือ

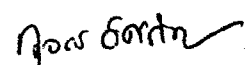
(๒) ส่งได้ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยสามารถเลือกส่งแบบรับประกันการสูญหาย
หรือลงทะเบียนตอบรับอย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ในการส่งให้แนบรายชื่อนิติบุคคลที่ได้ส่งงบการเงิน หรือสำเนา
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไว้ในซอง/กล่องไปรษณีย์ที่ส่งด้วย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ
งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นำส่ง พร้อมทั้งแนบซองปิดแสตมป์ที่จำหน่ายชื่อและที่อยู่ของผู้รับให้
ชัดเจน เพื่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะได้จัดส่งแบบ ส.บข. ๓ หรือใบรับสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นให้เป็น
หลักฐานต่อไป

๔. ความผิดตามกฎหมายฐานไม่ส่งงบการเงินและไม่ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

กรณีธุรกิจที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ส่งงบการเงิน หรือไม่ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นภายในเวลา
ที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะดำเนินคดีกับธุรกิจที่ไม่นำส่ง
งบการเงินทุกราย หากธุรกิจที่ไม่ส่งงบการเงินเป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคลต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบในการ
ดำเนินการของนิติบุคคลดังกล่าวต้องถูกดำเนินคดีและต้องระวางโทษด้วย

ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารจัดการข้อมูลธุรกิจ สำนักข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐-๒๕๔๗-๔๓๗๐, ๐-๒๕๔๗-๔๓๘๕ ทุกวันทำการ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางกุลณี อิศดิศัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า