

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไว้หลายประการ อาทิ การจัดให้มี “ผู้ทำบัญชี” ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด การจัดให้มีการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องโดยมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่เชื่อถือได้ การจัดเก็บบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันปิดบัญชี การปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินรวมทั้งยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น นอกจากนี้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ยังมีบทบัญญัติบางประการที่กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องขออนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีก่อนที่จะดำเนินการได้ หรือบางกรณีต้องแจ้งต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี คือ

1. กรณีที่ต้องขออนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี

1.1 การเปลี่ยนรอบปีบัญชี

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องจัดให้มีการปิดบัญชีครั้งแรกภายในสิบสองเดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชี และปิดบัญชีในรอบสิบสองเดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งแรก เช่น บริษัทปิดบัญชีครั้งแรกวันที่ 30 มิถุนายน 25X1 ดังนั้น ในรอบปีถัดไปบริษัทต้องปิดบัญชีวันที่ 30 มิถุนายน 25X2 เป็นต้น ซึ่งหากบริษัทต้องการจะเปลี่ยนรอบปีบัญชีเป็นวันที่ 30 ธันวาคม เพื่อให้ตรงกับบริษัทใหญ่ หรือเพื่อให้สอดคล้องกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือด้วยเหตุผลอื่นใดก็ตาม บริษัทสามารถกระทำได้โดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องขออนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชีต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี ก่อนที่จะเริ่มใช้รอบปีบัญชีที่เปลี่ยนใหม่นี้

1.2 การเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น

เมื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีได้จัดให้มีการจัดทำบัญชีและงบการเงินแล้ว พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ยังกำหนดให้ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันปิดบัญชี โดยสถานที่ที่กฎหมายกำหนดให้จัดเก็บเอกสารดังกล่าวมี 3 แห่ง คือ 1) สถานที่ทำการ 2) สถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำการผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำ 3) สถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานประจำ อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติสถานที่ที่กำหนดทั้ง 3 แห่ง อาจไม่สะดวกหรือมีพื้นที่คับแคบไม่เพียงพอสำหรับการจัดเก็บเอกสาร ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีอาจนำเอกสารไปจัดเก็บ ณ สถานที่อื่นก็สามารถกระทำได้ เช่น จัดเก็บไว้ที่บริษัทรับฝากเอกสาร จัดเก็บไว้ที่บ้านพักของกรรมการ เป็นต้น ซึ่งในกรณีที่ต้องการเก็บบัญชีและเอกสารไว้ ณ สถานที่อื่นนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องขออนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีก่อน

2. กรณีที่ต้องแจ้งต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี

2.1 บัญชีหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี จะต้องจัดเก็บบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดในข้อ 1.2 โดยจะต้องจัดเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัยและมีความระมัดระวังเพื่อป้องกันมิให้บัญชีหรือเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย แต่ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีพบว่าบัญชีหรือเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ ถูกปลวกทำลาย เป็นต้น ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายนั้น

2.2 การส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ตามมาตรา 17

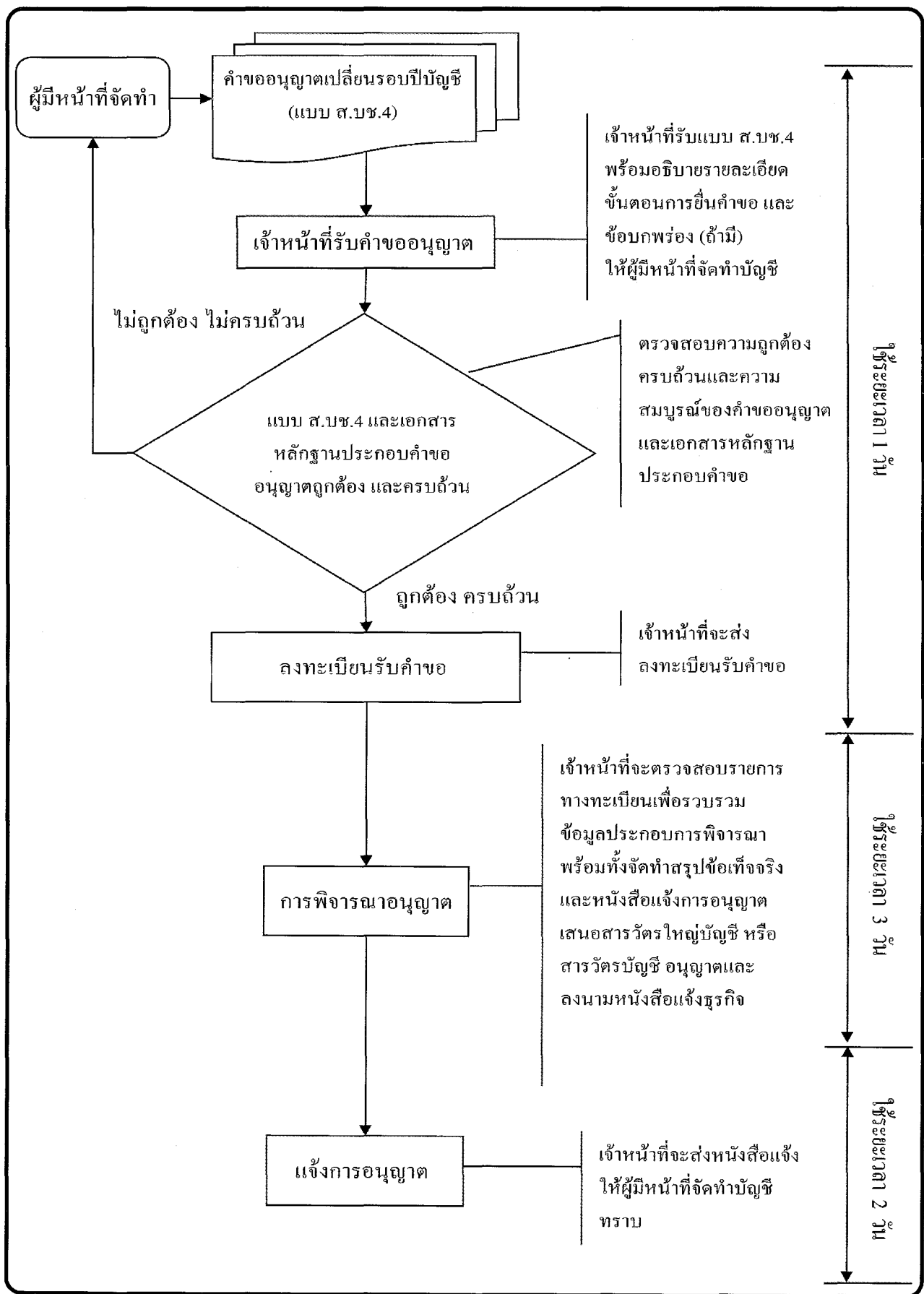
การเลิกประกอบธุรกิจด้วยเหตุใดๆ ของกิจการร่วมค้า นิติบุคคลต่างประเทศที่เข้ามาประกอบธุรกิจในประเทศไทย ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะต้องส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีแก่สารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันเลิกประกอบธุรกิจ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอนุญาตและรับแจ้ง ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 สำนักกำกับดูแลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางในเรื่องดังกล่าว คณะผู้จัดทำจึงได้นำรายละเอียดมาเผยแพร่ให้ทราบ ดังนี้

ขั้นตอนการอนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชี

ข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มาตรา 10 กำหนดว่า “ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายในสิบสองเดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชีที่กำหนดตามมาตรา 8 วรรคหก หรือวันเริ่มทำบัญชีมาตรา 9 แล้วแต่กรณี และปิดบัญชีทุกรอบสิบสองเดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน เว้นแต่ เมื่อได้รับอนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีให้เปลี่ยนรอบปีบัญชีแล้ว อาจปิดบัญชีก่อนครบสิบสองเดือนได้”

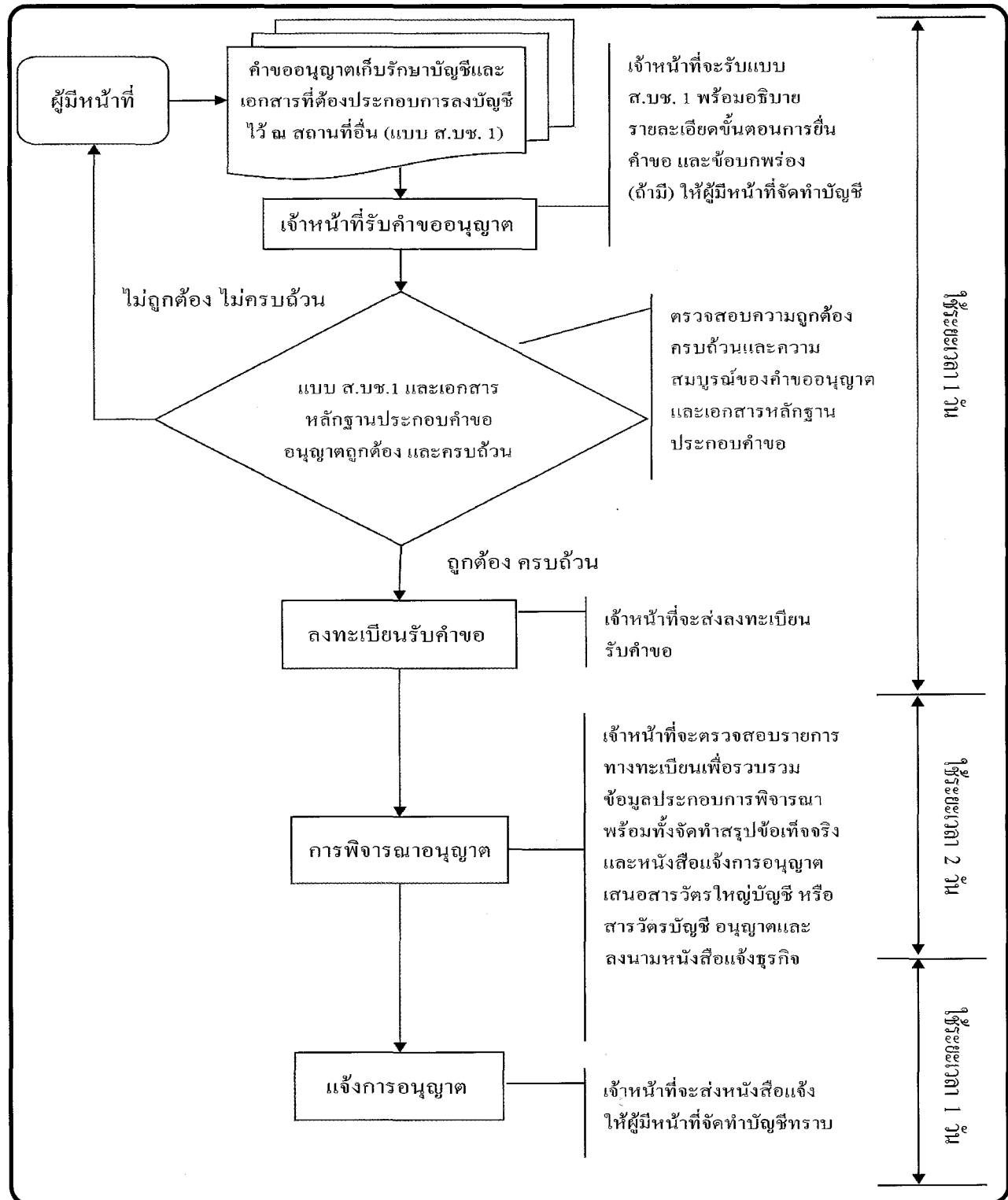
การขออนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชีต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี มีขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนการอนุญาตเก็บรักษาสารชีวภัณฑ์และเอกสารที่ต้องประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น

ข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มาตรา 13 กำหนดว่า “ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องเก็บรักษาสารชีวภัณฑ์และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำการผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานประจำ เว้นแต่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะได้รับอนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีให้เก็บรักษาสารชีวภัณฑ์และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่นได้”

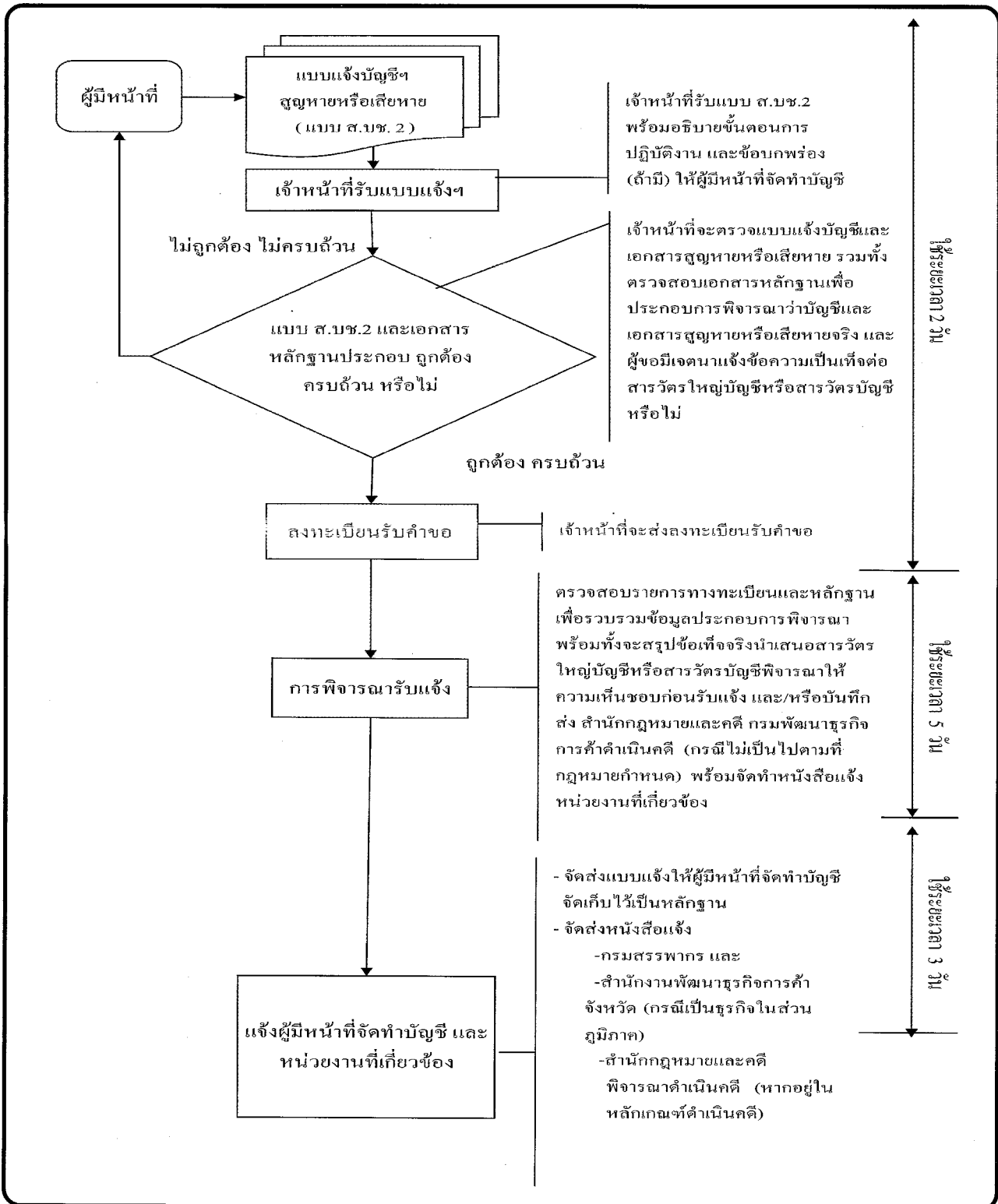
การขออนุญาตเก็บรักษาสารชีวภัณฑ์และเอกสารที่ต้องประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่นมีขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนการแจ้งบัญชีหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย

ข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มาตรา 15 กำหนดว่า “ถ้าบัญชีหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีแจ้งต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายนั้น”

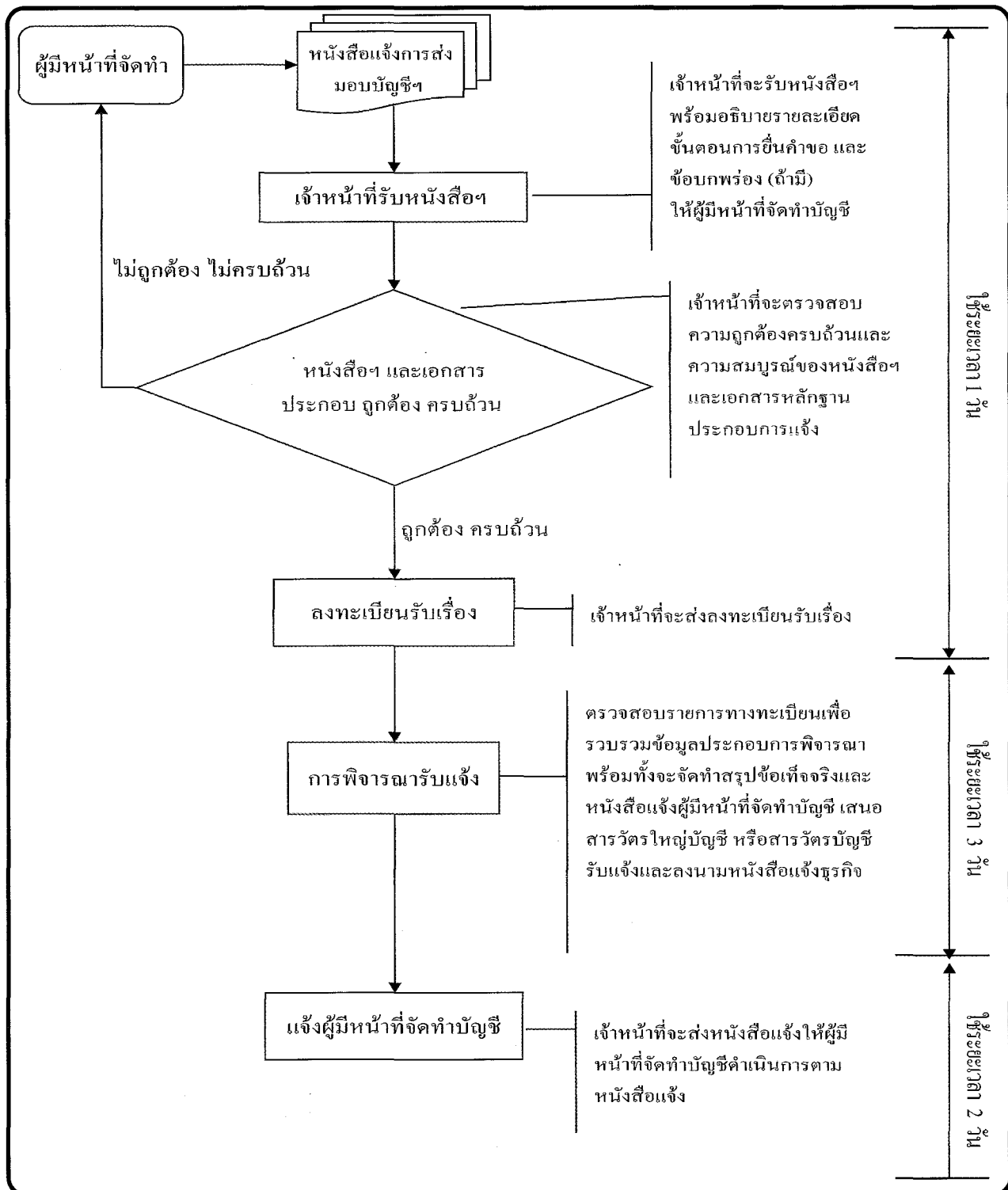
การแจ้งบัญชีหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย มีขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนการส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ตามมาตรา 17

ข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มาตรา 17 กำหนดว่า “เมื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเล็กประกอบธุรกิจด้วยเหตุใดๆ โดยมิได้มีการชำระบัญชี ให้ส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีแก่สารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันเลิกประกอบธุรกิจ”

การส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี มีขั้นตอน ดังนี้



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่กลุ่มงานตรวจสอบบัญชี 5

โทร. 0-2547-4394, 0-2547-4396

ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ทำบัญชีให้สามารถดำเนินการแจ้งข้อมูลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตนั้น

เนื่องจากมีผู้ทำบัญชีจำนวนมากได้สอบถามเกี่ยวกับวิธีการแจ้งข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต คณะผู้จัดทำจึงขอเผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวให้สมาชิกทราบ ดังนี้

1. วิธีการขอ User ID และ Password

เมื่อผู้ทำบัญชีได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว ผู้ทำบัญชีจะต้องขอ User ID และ Password ก่อนจึงจะสามารถใช้บริการแจ้งข้อมูลของผู้ทำบัญชีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ข้อมูลที่ผู้ทำบัญชีสามารถแจ้งผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ได้แก่ การตรวจสอบการแจ้งทำบัญชี แจ้งการทำบัญชีเพิ่ม แจ้งยกเลิกการทำบัญชี แจ้งเปลี่ยนแปลงฐานะการปฏิบัติงาน และแจ้งการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง

ขั้นตอนการขอ User ID และ Password เพื่อเข้าระบบดังกล่าว ดังนี้

- ⇒ เข้าอินเทอร์เน็ต Web site กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th
- ⇒ คลิกเลือกเมนู **e-Service** คลิกเลือกเมนูย่อย **ผู้ทำบัญชีแจ้งรายชื่อธุรกิจและพัฒนาความรู้**
- ⇒ คลิกเลือกหัวข้อ “ขอรับรหัสผ่าน/ลิ้มรหัสผ่าน” ดังรูป

ระบบงานแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://www.dbd.go.th/accdbd/>

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

ระบบงานการแจ้งเพิ่มและยกเลิกธุรกิจที่รับทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

หน้าแรก

หมายเลขผู้ใช้ (User ID)

รหัสผ่าน (Password)

LOG IN CANCEL

คลิก [ขอรับรหัสผ่าน/ลิ้มรหัสผ่าน](#)

ถ้า log in แล้วเกิด error ขึ้นว่า wrong session ให้ "กดปุ่มนี้"

หมายเหตุ

1. ตรวจสอบข้อมูลที่ทำเนียบกิจการเพิ่มหรือยกเลิกใช้ระบบก่อนที่จะบันทึกลงไป
2. ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลที่จะแจ้ง
3. การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชีในกรณีอื่น เช่น การแจ้งเปลี่ยนชื่อนามสกุล เปลี่ยนภูมิลำเนาการศึกษา เปลี่ยนที่อยู่ และเปลี่ยนจำนวนผู้ร่วมทำบัญชี ฯลฯ ให้ผู้ทำบัญชีแจ้งเป็นเอกสารตามแบบ ศ.บธ.6 โดยแนบเอกสารสำคัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบแจ้งการแจ้ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้
4. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องประทับตราของนิติบุคคล และประทับตราของเจ้าของกิจการร่วมด้วย
5. หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือโทรสอบถามได้ที่ 0-2547-4395 , 0-2547-5977

หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานควรต้องใช้อุปกรณ์ Office 2000, IE 5.5 และ Windows 98 ขึ้นไป

ให้กรอกเลขผู้ทำบัญชี 8 หลัก และเลขบัตรประจำตัวประชาชน
ระบบจะทำการออกรหัสผ่านให้ใหม่ เป็นตัวเลข 5 หลัก ดังรูป

กรุณกรอกข้อมูลเลขผู้ทำบัญชี และหมายเลขบัตรประชาชน เพื่อขอรับรหัสผ่าน

รหัสผ่านของคุณคือ : 42604 ←

เลขผู้ทำบัญชี (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร) *	12345678
เลขบัตรประชาชน *	1234567890123

ขอรับรหัสผ่าน
เริ่มใหม่

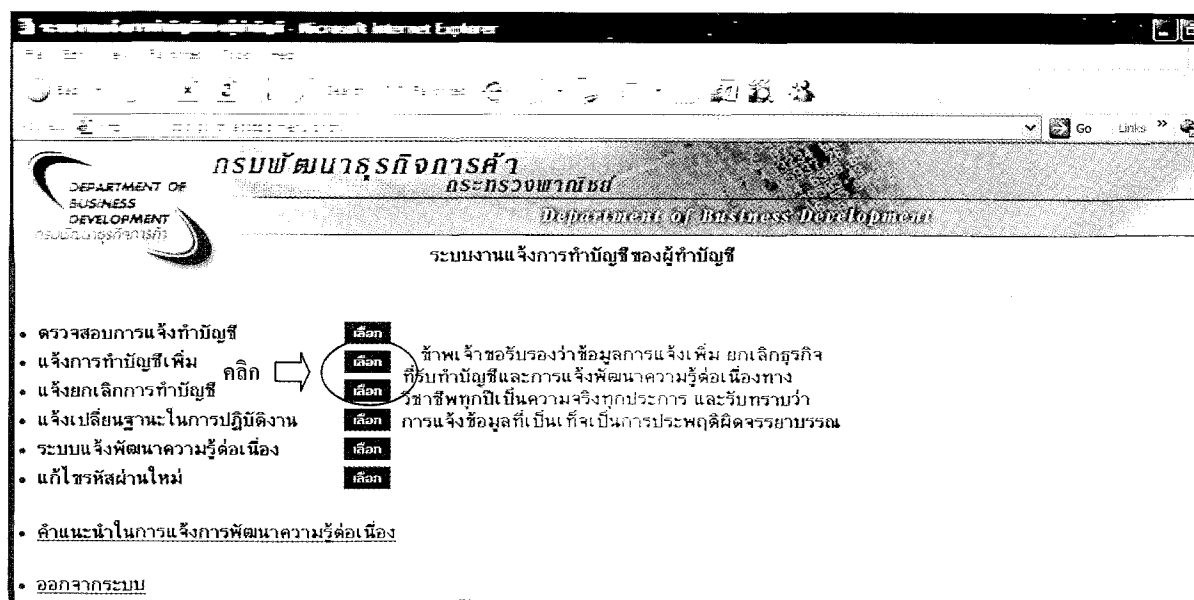
* จำเป็น

2 การใช้ระบบงานแจ้งการทำบัญชีและการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง

2.1 วิธีการใช้ระบบงานแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

กรณีที่ผู้ทำบัญชีเป็นเจ้าหน้าที่ธุรกิจรับทำบัญชี หรือเจ้าหน้าที่รับทำบัญชี ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งการทำบัญชีเพิ่ม/แจ้งยกเลิกการทำบัญชี ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถแจ้งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

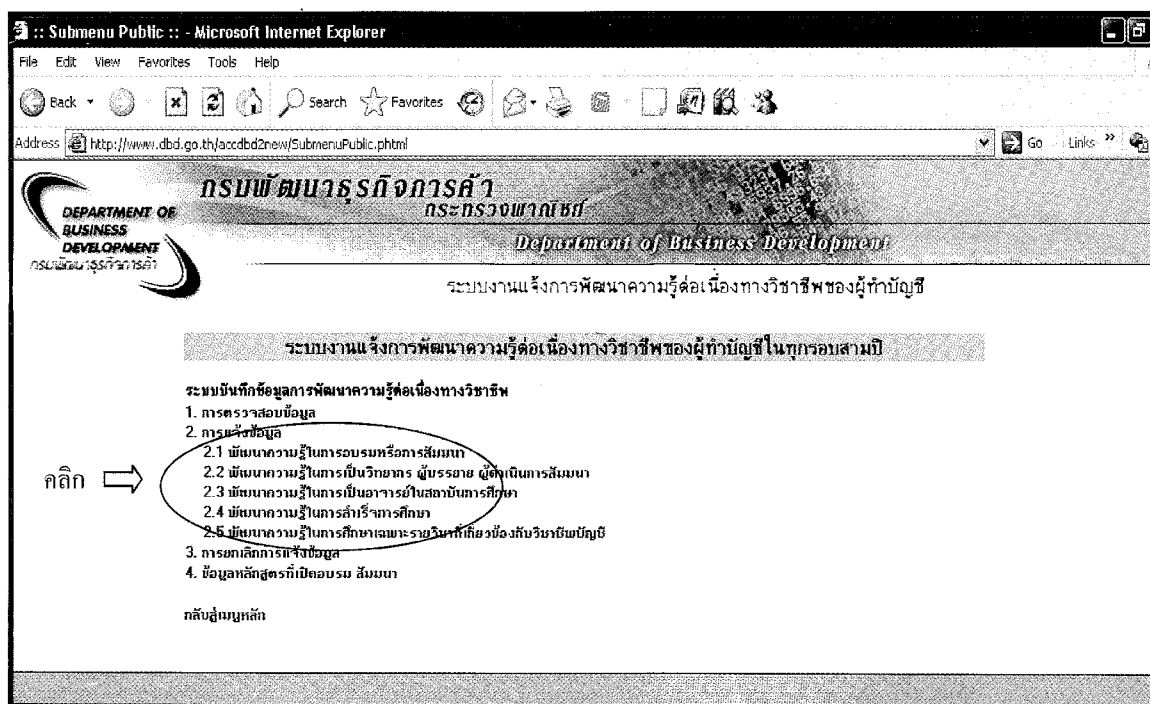
- ⇒ เข้าอินเทอร์เน็ต Web site กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th
- ⇒ คลิกเลือกเมนู **e-Service** คลิกเลือกเมนูย่อย **ผู้ทำบัญชีแจ้งรายชื่อบุตรกิจและพัฒนาความรู้**
- ⇒ บันทึกหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) เพื่อ Log in เข้าสู่ระบบงานแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี
- ⇒ คลิกเลือกหัวข้อ “แจ้งการทำบัญชีเพิ่ม” หรือ “แจ้งยกเลิกการทำบัญชี” แล้วแต่กรณี



2.2 วิธีการใช้ระบบงานแจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง

หลังจากที่ผู้ทำบัญชีเข้ารับการพัฒนาความรู้แล้ว ผู้ทำบัญชีสามารถแจ้งชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องผ่านระบบ Internet ได้ตลอดเวลา อย่างช้าภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี โดยให้ผู้ทำบัญชีแจ้งข้อมูลและจำนวนชั่วโมงที่พัฒนาความรู้ ตามความเป็นจริง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง และให้เก็บหลักฐานการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของวัน ที่สิ้นสุดการอบรม

- ⇒ เข้าอินเทอร์เน็ต Web site กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th
- ⇒ คลิกเลือกเมนู **e-Service** คลิกเลือกเมนูย่อย **ผู้ทำบัญชีแจ้งรายชื่อบุคลากรและพัฒนาความรู้**
- ⇒ บันทึกหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) เพื่อ Log in เข้าสู่ระบบงานแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี
- ⇒ คลิกเลือกหัวข้อ “ระบบแจ้งการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี”
- ⇒ คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ ดังรูป



2.2.1 พัฒนาคะแนนความรู้ในการอบรมหรือการสัมมนา

ผู้ทำบัญชีแจ้ง วันที่เริ่มต้นการอบรม/สัมมนา และ วันที่สิ้นสุดการอบรม/สัมมนา ของหลักสูตร ค้นหาสถาบันและหลักสูตรการอบรม ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือก ชื่อสถาบัน หรือ ชื่อหลักสูตร อย่างใดอย่างหนึ่ง พิมพ์ ชื่อสถาบัน หรือ ชื่อหลักสูตร เพียงบางส่วน (หรือบันทึกด้วยเลขรหัสหลักสูตร (ตัวเลข 11 หลัก) กรณีทราบรหัสหลักสูตร) เลือกหลักสูตร คลิกตกลง ระบบจะกลับมาแสดงที่หน้าจอเดิมโดยจะแสดง ชื่อสถาบันที่จัดอบรม ชื่อหลักสูตรที่อบรม จำนวนชั่วโมง ให้อัตโนมัติ

กรณีผู้ทำบัญชีเข้าอบรม/สัมมนาไม่เต็มหลักสูตร ให้ผู้ทำบัญชีแก้ไขจำนวนชั่วโมงตามความเป็นจริง และให้ตรงกับหนังสือรับรอง และถ้าเป็นหลักสูตรเดิมระบบจะไม่นับชั่วโมงซ้ำให้ภายในรอบสามปีเดียวกัน

2.2.2 พัฒนาคำความรู้ในการเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา

ผู้ทำบัญชีแจ้ง วันที่เริ่มต้นการเป็นวิทยากร วันที่สิ้นสุดการเป็นวิทยากร ชื่อสถาบันที่เป็นวิทยากร ชื่อหลักสูตรที่เป็นวิทยากร ระบบจะแสดงจำนวนชั่วโมงให้อัตโนมัติ

กรณีผู้ทำบัญชีดำเนินการสัมมนาไม่เต็มหลักสูตรให้แก้ไขจำนวนชั่วโมงตามความเป็นจริง และให้ตรงกับหนังสือรับรอง ระบบจะทำการคำนวณจำนวนชั่วโมงให้เป็น 3 เท่า และถ้าเป็นหลักสูตรเดิม ระบบจะไม่นับชั่วโมงซ้ำให้ภายในรอบสามปีเดียวกัน

2.2.3 พัฒนาคำความรู้ในการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษา

ผู้ทำบัญชีแจ้ง วันที่เริ่มต้นการสอน วันที่สิ้นสุดการสอน เลือกว่าเป็น วิชาบัญชี หรือวิชาที่เกี่ยวข้อง รหัสวิชาที่สอน ชื่อวิชาที่สอน ชื่อสถาบันการศึกษา ภายในรอบสามปีเดียวกัน ผู้ทำบัญชีแจ้งได้ไม่เกิน 18 ชั่วโมง และต้องเป็นวิชาที่ไม่ซ้ำกัน

2.2.4 พัฒนาคำความรู้ในการสำเร็จการศึกษา

ให้นับจำนวนชั่วโมงได้ตามปีที่สำเร็จการศึกษา โดยผู้ทำบัญชีเลือกว่าเป็น คุณสมบัติที่สูงกว่าเดิม หรือ ไม่สูงกว่าเดิม และเลือกว่า อยู่ระหว่างการศึกษาก่อน หรือ สำเร็จการศึกษาก่อน

กรณีอยู่ระหว่างการศึกษาก่อน ผู้ทำบัญชีต้องสำเร็จการศึกษาในรอบสามปีที่แจ้ง โดยระบบยังไม่นับจำนวนชั่วโมงให้ จนกว่าผู้ทำบัญชีจะสำเร็จการศึกษาและแจ้งว่าสำเร็จการศึกษา แต่หากผู้ทำบัญชีไม่แน่ใจว่าจะสำเร็จการศึกษาในรอบสามปีหรือไม่ ควรเข้ารับการพัฒนาคำความรู้ต่อเนื่องๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อน

กรณีสำเร็จการศึกษา ถ้าสำเร็จการศึกษาระหว่างปีที่ 1 หรือปีที่ 2 ของรอบสามปีใด จะต้องนับเป็นชั่วโมงของรอบสามปีนั้น แต่ถ้าสำเร็จการศึกษาระหว่างปีที่ 3 ของรอบสามปีใด ให้สามารถเลือกได้ว่าจะนับเป็นชั่วโมงของรอบปีนั้นหรือสามปีถัดไป โดยผู้ทำบัญชีแจ้ง วันที่สำเร็จการศึกษา รอบปีที่นับชั่วโมงการพัฒนาคำความรู้ ชื่อสถาบันการศึกษา ชื่อปริญญาบัญชี จำนวนชั่วโมงระบบจะแสดงให้ตามหลักสูตรที่ศึกษาโดยอัตโนมัติ

- (ก) กรณีเป็นการศึกษาเพิ่มเติมในคุณสมบัติที่สูงกว่าเดิมทางด้านบัญชีโดยตรง ในทุกรอบสามปีให้นับได้ 27 ชั่วโมง และกรณีเป็นคุณสมบัติที่สูงกว่าเดิมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในทุกรอบสามปีให้นับเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีได้ 18 ชั่วโมง
- (ข) กรณีเป็นการศึกษาเพิ่มเติมในคุณสมบัติที่ไม่สูงกว่าเดิมทางด้านบัญชีโดยตรง ในทุกรอบสามปีให้นับเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีได้ 9 ชั่วโมง และกรณีเป็นคุณสมบัติอื่นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในทุกรอบสามปีให้นับเป็นกิจกรรมอื่นๆ ได้ 9 ชั่วโมง

2.2.5 พัฒนาคำความรู้ในการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

ผู้ทำบัญชีแจ้ง วันที่สำเร็จการศึกษา เลือกว่าเป็น วิชาบัญชี หรือ วิชาที่เกี่ยวข้อง ชื่อสถาบันการศึกษา รหัสวิชาที่ศึกษา ชื่อวิชาที่ศึกษา เลือกวิชาที่ศึกษาอยู่ในระดับใด ได้แก่ อนุปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก การนับชั่วโมงในทุกรอบสามปี ให้นับได้วิชาละ 6 ชั่วโมง ในการพิจารณาว่าเป็นชั่วโมงในหัวข้อใดนั้น ให้พิจารณาจากเนื้อหาที่ผ่านการศึกษา ทั้งนี้ การพิจารณานับว่าเป็นชั่วโมงของรอบสามปีใด ให้ถือตามปีที่ผ่านมาการศึกษาเป็นเกณฑ์

หากมีปัญหาในการใช้งาน สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานกำกับผู้ทำบัญชี สำนักกำกับดูแลธุรกิจ โทร. 0-2547-4395, 0-2547-5977

สำนักงานบัญชีที่โครงการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี

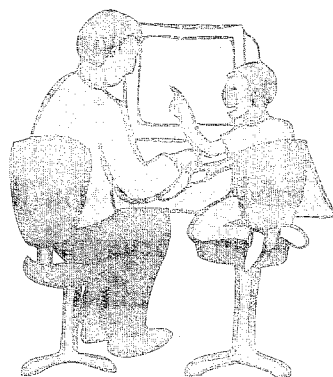
ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ออกประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี พ.ศ. 2550 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้สำนักงานบัญชีมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการทางบัญชีที่ถูกต้องและมีคุณภาพ ซึ่งมีสำนักงานบัญชียื่นความประสงค์เข้ารับการ ตรวจสอบประเมินคุณภาพสำนักงานบัญชีอย่างต่อเนื่อง และมีสำนักงานบัญชีที่ผ่านการรับรองคุณภาพสำนักงาน บัญชีแล้วในปี 2551 จำนวน 9 ราย โดยชาววิชาชีพบัญชีได้แจ้งรายชื่อสำนักงานบัญชีที่ผ่านการตรวจสอบประเมิน ตามข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี และได้รับหนังสือรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาคในเดือนธันวาคม 2551 รวมทั้งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้เผยแพร่ชื่อและที่ตั้งของสำนักงาน บัญชีที่ผ่านการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีทาง www.dbd.go.th แล้วนั้น

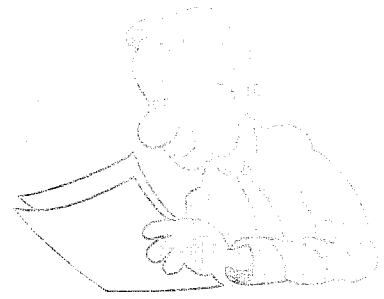
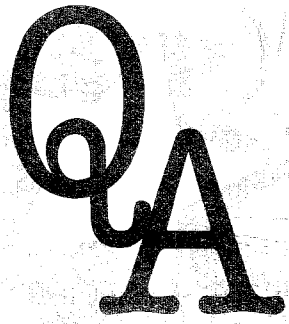
ขณะนี้ มีสำนักงานบัญชีที่ผ่านการตรวจสอบประเมินตามข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี และได้รับหนังสือรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีเพิ่มอีก 1 ราย ได้แก่

ชื่อสำนักงานบัญชี	ที่ตั้ง	โทรศัพท์	website
บริษัท พี.เอ็ม.การบัญชีและที่ปรึกษา จำกัด	23 ถนนร่วมจิตต์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	0-2636-9888	www.pmggroup.co.th

สำหรับสำนักงานบัญชีที่สนใจเข้าร่วมโครงการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี สามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2547-5981, 0-2547-5050 ต่อ 3851 ซึ่งสำนักงานที่ผ่านการ ตรวจสอบประเมินรับรองคุณภาพจะได้รับสิทธิประโยชน์ ดังนี้

1. ได้รับหนังสือรับรองคุณภาพซึ่งมีกำหนดอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง
2. ได้รับการเผยแพร่ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานบัญชีให้สาธารณชนทราบโดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น ใน website ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. ได้รับความเชื่อถือในผลงานการให้บริการของสำนักงานบัญชีทั้งจากหน่วยงานของภาครัฐและ ภาคเอกชน





ถาม-ตอบ

1. **คำถาม** งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นแสดงเฉพาะรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงใช่หรือไม่ หากทุนที่ออกและชำระแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลงต้องแสดงหรือไม่

คำตอบ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น จะต้องแสดงรายละเอียดส่วนของผู้ถือหุ้นที่กิจการมีอยู่ทั้งหมด ซึ่งในการนำเสนอจะต้องแยกแสดงแต่ละรายการและรวมยอดโดยกระทบยอดระหว่างต้นงวดกับปลายงวด ดังนั้น กิจการต้องแสดงรายการทุนที่ออกและชำระแล้วในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นถึงแม้ว่าระหว่างปีจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงก็ตาม
2. **คำถาม** กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด จ่ายเงินจากกำไรสะสมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนต้องบันทึกบัญชีอย่างไร

คำตอบ กรณีที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีความประสงค์จะจ่ายเงินจากกำไรสะสมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนนั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนย่อมมีสิทธิได้รับส่วนแบ่งกำไรดังกล่าวตามอัตราส่วนที่ได้ตกลงกันไว้โดยสามารถบันทึกบัญชี ดังนี้

Dr. กำไรสะสม

Cr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร

หรือ

Dr. กำไรสะสม

Cr. เงินสะสมผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน

และเมื่อมีการเบิกจ่ายให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน

Dr. เงินสะสมผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน

Cr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร
3. **คำถาม** ค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันในการประมูลงาน ถือเป็นต้นทุนทางการเงินหรือไม่

คำตอบ ค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันในการประมูลงานถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร ไม่ถือเป็นต้นทุนทางการเงิน เพราะไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่กิจการต้องจัดหาเงินทุนมาดำเนินงาน

4. คำถาม ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางการเงินถือเป็นต้นทุนทางการเงินหรือไม่
- คำตอบ หากการจ้างที่ปรึกษาทางการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษาในการจัดหาเงินทุนโดยเฉพาะถือเป็นต้นทุนทางการเงิน แต่ถ้าเป็นการจ้างที่ปรึกษาในเรื่องทางการเงินทั่วไปถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร
5. คำถาม ในอดีตมีการประมาณการหนี้สิน โดยใช้ข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีอยู่ในขณะนั้น (ประมาณการตามสัญญา) ซึ่งต่อมาบริษัทได้รับหนังสือยืนยันยอดจากคู่สัญญาผลปรากฏว่ายอดคงเหลือตามบัญชีสูงกว่ายอดตามหนังสือยืนยัน กรณีนี้กิจการต้องกลับไปแก้ไขข้อผิดพลาดของงบการเงินในรอบปีก่อนใช่หรือไม่
- คำตอบ รายการดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อผิดพลาดของงบการเงินรอบปีก่อน ให้บริษัทกลับบัญชีประมาณการหนี้สินในรอบปีปัจจุบัน

